

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการระบบ Online meeting ภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

(1) ชื่องาน

- การให้บริการระบบ Online meeting ภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

- https://muit.mahidol.ac.th/video_conferencing.htm

(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

- เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบภาพและเสียง 15 นาที ก่อนเริ่มงาน
- เชื่อมต่อเข้าระบบ Online Meeting เพื่อเริ่มต้นการใช้งาน ตามหน้างานจริง
- Standby ในห้องประชุมเพื่อดูว่าระบบและสัญญาณไม่มีปัญหา 15 นาที
- ส่งแบบประเมินการให้บริการ หลังสิ้นสุดกิจกรรม

(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service

- ระบบจองการใช้งาน video conference ของสำนักงานอธิการบดี
<https://forms.gle/Z2remNNzruYiXUyB7>

(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

(6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- PDPA
- พรบ. คอมพิวเตอร์

กระบวนการให้บริการระบบ Online Meeting ภายในสำนักงานอธิการบดี

งานพัฒนาสื่อผสม กองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล

