



คู่มือการลงทะเบียนศิษย์เก่า Alumni



We Mahidol Application





สารบัญ

Contents

สารบัญ.....	1
1. การเปิดใช้ We App ครั้งแรกหลังจาก Install โปรแกรม.....	2
2. ขั้นตอนการลงทะเบียน สำหรับศิษย์เก่า.....	3
3. ตรวจสอบผลการลงทะเบียนศิษย์เก่า.....	6
4. การเปลี่ยนรูปภาพบัตรแสดงตน (Virtual ID) ใน We App.....	8

คู่มือการลงทะเบียนศิษย์เก่า Alumni ใน We Mahidol Application

1. การเปิดใช้ We App ครั้งแรกหลังจาก Install โปรแกรม

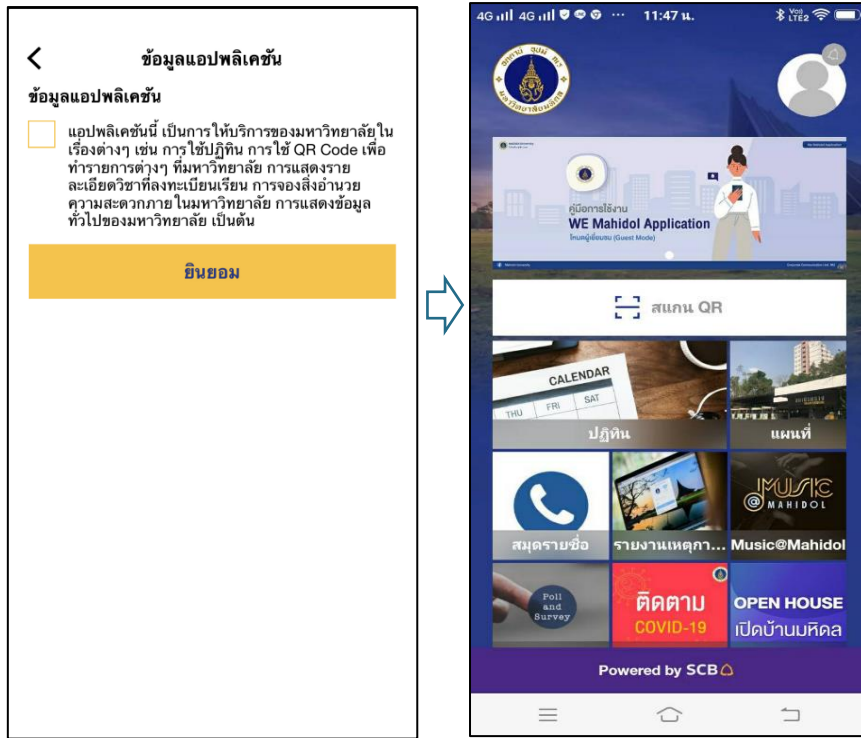
ให้ผู้ใช้งานคลิกยอมรับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามขั้นตอนดังนี้

<p style="text-align: center;">ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน</p> <p>ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน We Mahidol</p> <p>ผู้ขอใช้บริการตกลงใช้บริการ We Mahidol ตามที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยและตามรายละเอียดการให้บริการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้</p> <p>1. คำนิยาม</p> <p>1.1 “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อมูลใดๆ ของผู้ขอใช้บริการที่ผู้ขอใช้บริการได้ไว้แก่ มหาวิทยาลัย และ/หรือ ที่มีอยู่ในระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2 “เครื่องมือเพื่อการทำการ” หมายความว่า โทรศัพท์มือถือ และ/หรือ เครื่องมืออื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อใช้ในการทำการ</p> <p>1.3 “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายด้วย</p> <p>1.4 “รหัสประจำตัว” หมายความว่า Login Name Username รหัสผ่าน (Password) PIN – Person Identification Number หรือรหัสอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเข้าใช้ Application ไม่ว่าจะเรียกด้วยชื่อใด และไม่จำเป็นรหัสที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ให้หรือเป็นรหัสที่ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดเองก็ตาม</p> <p>1.5 “รายการ” หมายความว่า คำสั่งรายการ และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่กระทำผ่าน Application เช่น การลงทะเบียน การลงทะเบียน เป็นต้น</p> <p>1.6 “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใดๆ อันอยู่นอกเหนือการควบคุมของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการให้บริการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้ รวมถึงเป็นเหตุให้เกิดข้อขัดข้อง หรือข้อมูลผิดพลาด เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยหรือระบบสื่อสารขัดข้องเพราะกระแสไฟฟ้าขัดข้อง หรือปัญหาด้านพลังงาน การกระทำของบุคคลภายนอก ไวรัสมัลแวร์ หรือข้อมูลที่เป็นอันตรายต่างๆ (Harmful Data) ซึ่งเหตุดังกล่าวไม่ได้มีสาเหตุมาจากการที่มหาวิทยาลัยไม่ดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอตามมาตรฐาน</p> <p>1.7 “Application” หมายความว่า We Mahidol ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน</p> <p>2. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และเครื่องมือเพื่อ</p>	<p style="text-align: center;">ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน</p> <p>3.7 ผู้ขอใช้บริการตกลงและยอมรับว่า มหาวิทยาลัยไม่มีความรับผิดชอบใน ความเสียหายหรือเหตุสุดวิสัยใดๆ อันเนื่องมาจากการใช้ Application และ/หรือเครื่องมือเพื่อการทำการที่อาจก่อให้เกิดเหตุสุดวิสัย เหตุที่อยู่นอกเหนือการควบคุม หรือเหตุใดๆ</p> <p>3.8 มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่ให้บริการ, ทุจริตรับ หรือยกเลิกการให้บริการ หรือฟังก์ชันประเภทหนึ่งประเภทใด หรือทั้งหมด เด็ดก็ได้ โดยแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ</p> <p>4. การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล</p> <p>มหาวิทยาลัยอาจมีการบันทึกบทสนทนาหรือข้อมูลที่ใช้บริการกับมหาวิทยาลัย และ/หรือ จัดเก็บ และ/หรือ บันทึก และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ รายการการให้บริการ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง และการให้บริการของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นหลักฐานการบริการ และการให้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการตกลงและจะไม่โต้แย้งการใช้บันทึกการสนทนา และ/หรือ ข้อมูลดังกล่าวเป็นพยานหลักฐานอ้างอิงต่อผู้ขอใช้บริการตามกฎหมาย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผู้ขอใช้บริการได้อ่านและตกลงผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน บริการทั้งหมดแล้ว</p> <p style="text-align: center;">ต่อไป</p>
--	---

รูปที่ 1 ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน

<p style="text-align: center;">< นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล</p> <p>นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล</p> <p>มหาวิทยาลัยมหิดล (“มหาวิทยาลัย”) เคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของท่าน และมหาวิทยาลัยเข้าใจว่าท่านมีความประสงค์ที่จะได้รับความปลอดภัยสูงสุด ในการเข้าใช้บริการแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะนำข้อมูลของท่านที่มหาวิทยาลัยได้รับไป ใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตจากท่านเท่านั้น และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการที่เข้มงวด ในการรักษาความปลอดภัย ตลอดจนจะป้องกันไม่มีการนำข้อมูลของท่านไป ใช้โดยมิได้รับอนุญาต</p> <p>มาตรการและวิธีการรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไป</p> <p>มหาวิทยาลัยมีระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของท่าน โดยมีได้รับอนุญาต นอกเหนือจากกระบวนการปกติที่ใช้ในการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยแล้ว มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายที่จะติดต่อท่านเพื่อสอบถามข้อมูลผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password) หรือข้อมูลส่วนตัวใดๆ ของท่าน ดังนั้น หากท่านพบการกระทำดังกล่าว โปรดแจ้งมหาวิทยาลัยตามข้อมูลการติดต่อด้านล่าง</p> <p>ท่านควรเก็บข้อมูลผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไว้เป็นความลับอย่างที่สุด อย่าเขียนหรือบันทึกข้อมูลดังกล่าวบนสื่อใดๆ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลใดๆ เพื่อความมั่นใจว่าท่านจะทราบข้อมูลเหล่านี้เพียงผู้เดียวเท่านั้น มหาวิทยาลัยไม่มีและจะไม่มี นโยบายใดๆ ที่จะสอบถามข้อมูลผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของท่าน หากท่านสงสัยว่าข้อมูลผู้ใช้ (Username) และ/หรือรหัสผ่าน (Password) ของท่านอาจถูกเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก หรือสูญหาย หรือถูกขโมย และได้มีการทำการโดยมิได้รับอนุญาต กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยทันที</p> <p>มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับระบบรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวดเพื่อให้มั่นใจได้ว่ารหัสผ่าน (Password) ของท่านจะได้รับความปลอดภัยไปตลอดทั้งอย่างแท้จริง อย่างไรก็ตาม ท่านควรตระหนักถึงและปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการดังต่อไปนี้เพื่อป้องกันและรักษาสิทธิในความเป็นส่วนตัวของท่านในการใช้บริการแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ เห็นรหัสผ่าน (Password) ของท่าน ขณะที่ท่านล็อกอินเข้าแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัย • พยายามจำรหัสผ่าน (Password) ของท่าน และไม่บันทึกรหัสผ่าน (Password) ของท่านไว้ในที่ใดๆ • เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ของท่านเป็นประจำ และไม่นำรหัสผ่าน (Password) เดิมของท่านกลับมาใช้ใหม่ 	<p style="text-align: center;">< นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล</p> <p>การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล</p> <p>ท่านสามารถตรวจสอบนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของมหาวิทยาลัยฉบับล่าสุดได้ในแอปพลิเคชันนี้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยของสงวนสิทธิในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของมหาวิทยาลัยได้ทุกเมื่อ และมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ท่านทราบ โดยวิธีหากมหาวิทยาลัยมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในสาระสำคัญที่กระทบสิทธิในความเป็นส่วนตัวของท่าน</p> <p>การติดต่อสื่อสารกับมหาวิทยาลัย</p> <p>มหาวิทยาลัยมหิดล 999 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผู้ขอใช้บริการได้อ่านและตกลงผูกพันตามนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลทั้งหมดแล้ว</p> <p style="text-align: center;">ยอมรับ</p>
---	---

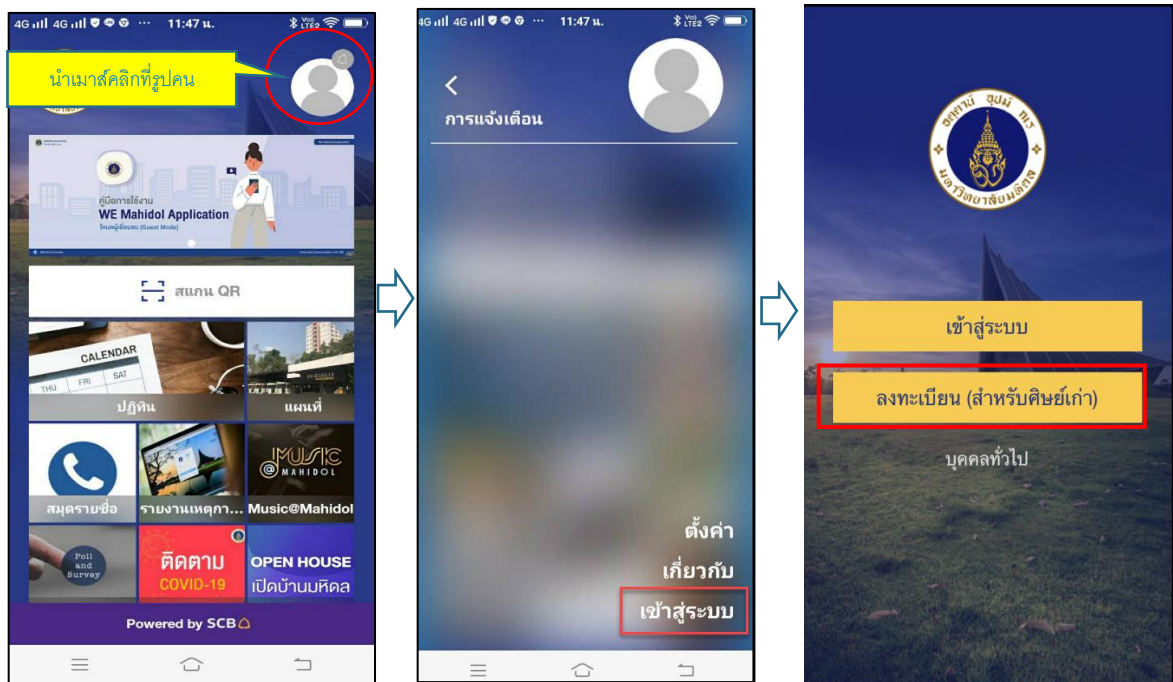
รูปที่ 2 นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล



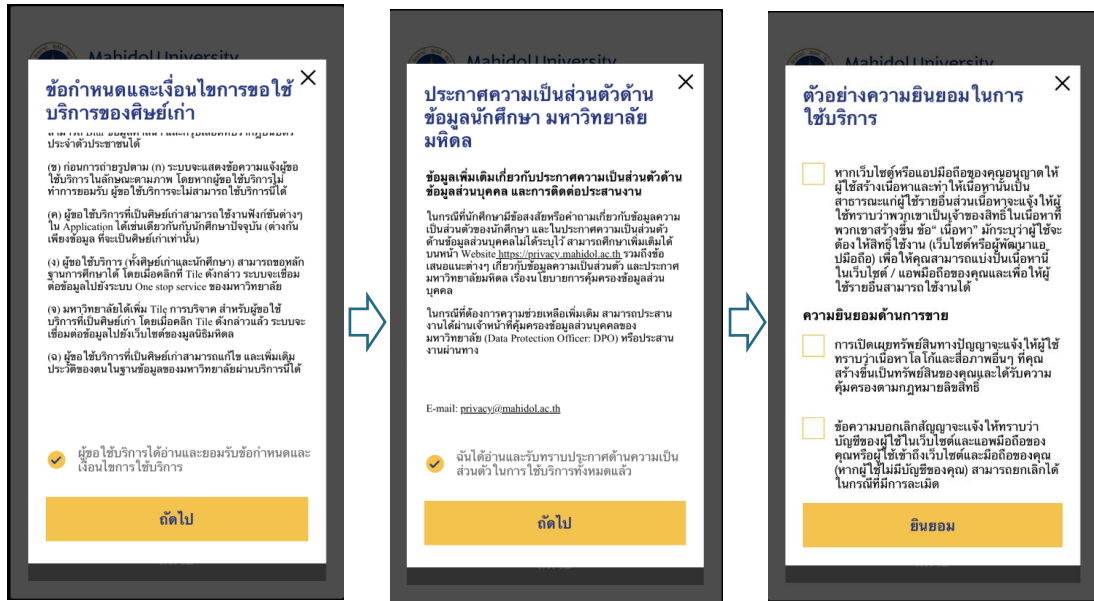
รูปที่ 3 ข้อมูลแอปพลิเคชัน

2. ขั้นตอนการลงทะเบียน สำหรับศิษย์เก่า

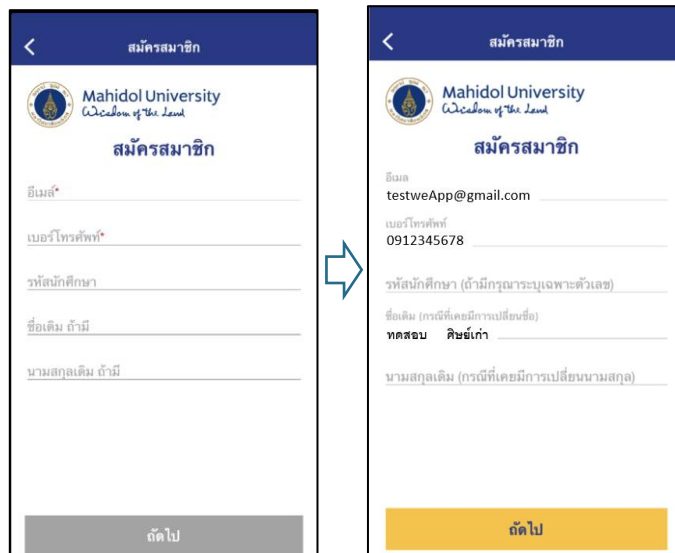
การลงทะเบียนสำหรับศิษย์เก่าที่จบก่อนปีงบประมาณ 2562 เพื่อขอรหัสผู้ใช้งาน ในการ login เข้า we App มีขั้นตอนดังนี้



รูปที่ 4 ขั้นตอนการเข้าไปเรียกใช้ปุ่มลงทะเบียน (สำหรับศิษย์เก่า)



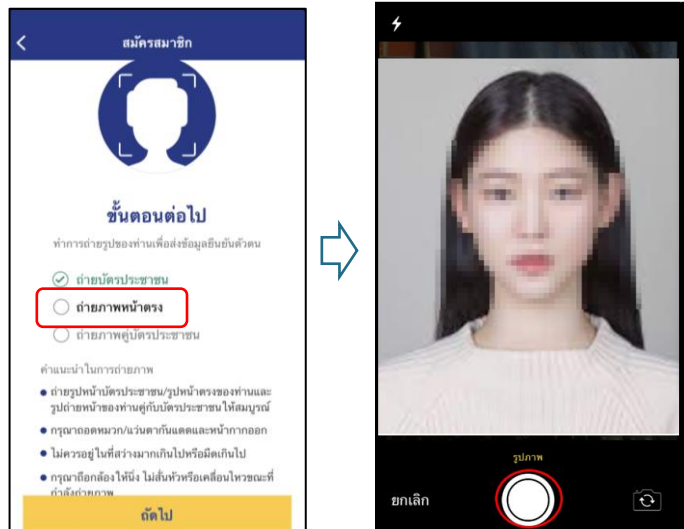
รูปที่ 5 หน้าจอการยอมรับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของศิษย์เก่า



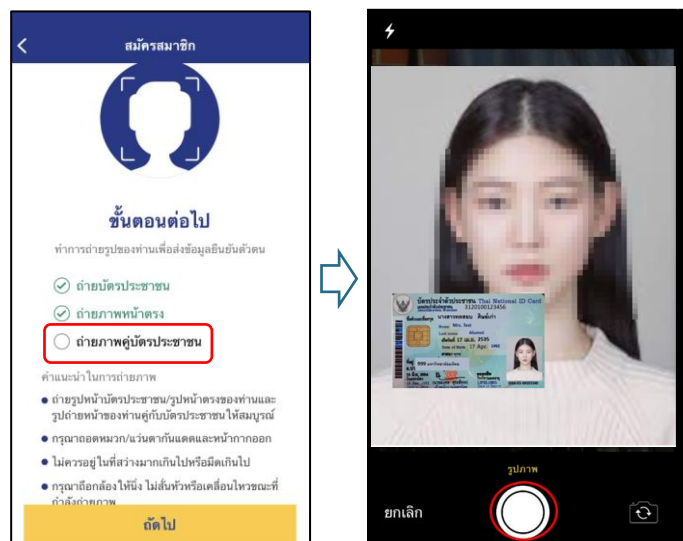
รูปที่ 6 ใส่อีเมลส่วนตัวที่ติดต่อได้, เบอร์โทรศัพท์, รหัสนักศึกษา และกรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล



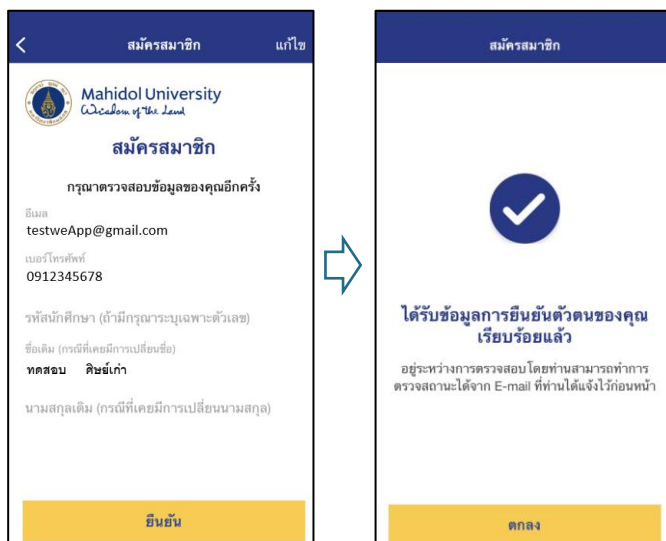
รูปที่ 7 หน้าจอขั้นตอนการถ่ายบัตรประชาชน



รูปที่ 8 หน้าจอขั้นตอนการถ่ายหน้าตรง



รูปที่ 9 หน้าจอขั้นตอนถ่ายภาพคู่บัตรประชาชน

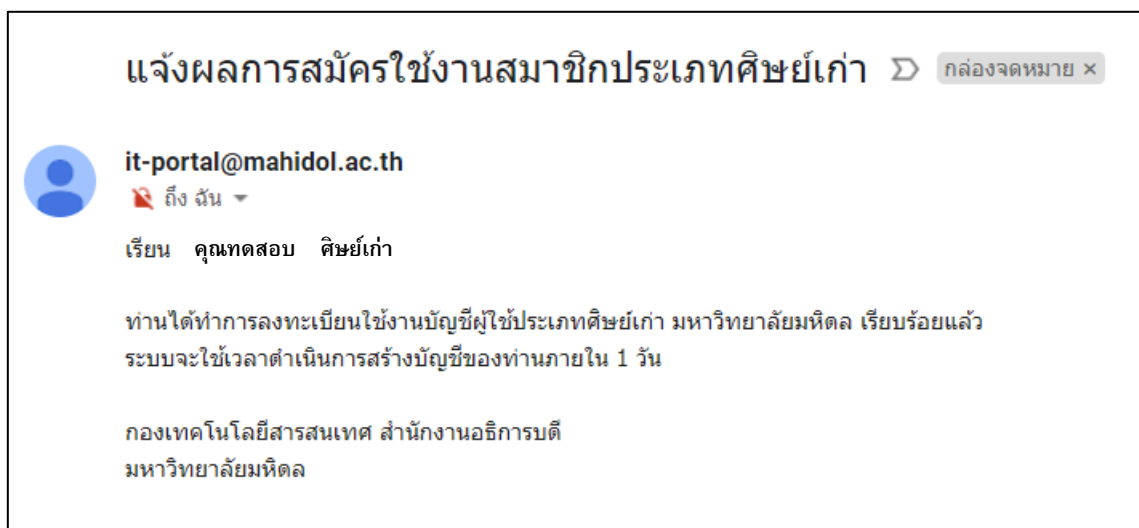


รูปที่ 10 หน้าจอแสดงการยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว

3. ตรวจสอบผลการลงทะเบียนศิษย์เก่า

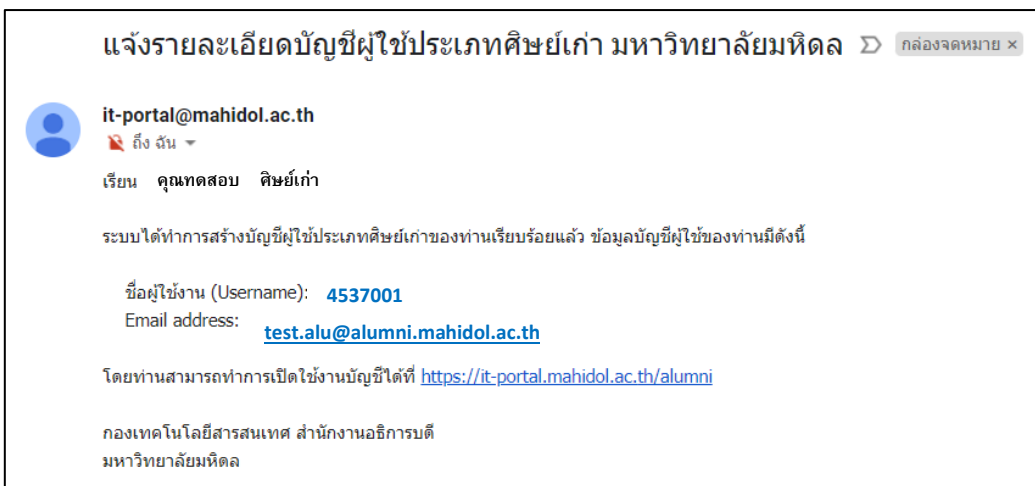
หลังจากยืนยันตัวตนแล้ว ให้รอประมาณ 5 วัน ทางกองกิจการนักศึกษา หน่วยศิษย์สัมพันธ์ จะทำการตรวจสอบข้อมูลที่ได้ลงทะเบียน และแจ้งผลการลงทะเบียนผ่านทาง Email ของผู้ใช้งานที่ได้แจ้งไว้ตอนลงทะเบียน

3.1 กรณีได้รับการอนุมัติ

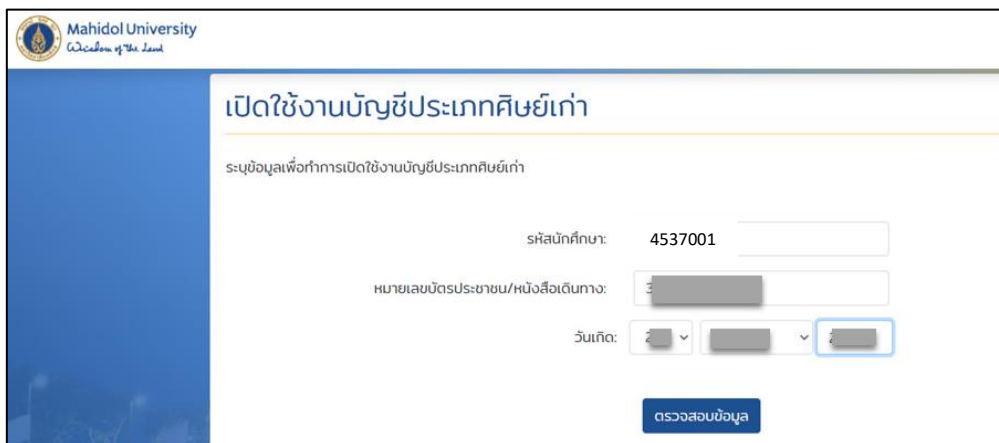


รูปที่ 11 หน้าจอ Email ที่ได้รับการอนุมัติที่จะได้สร้างบัญชีผู้ใช้งานประเภทศิษย์เก่า

หลังจาก 1 วันจะมี Email แจ้งมายังผู้ใช้งานให้ทำการ Activate Account



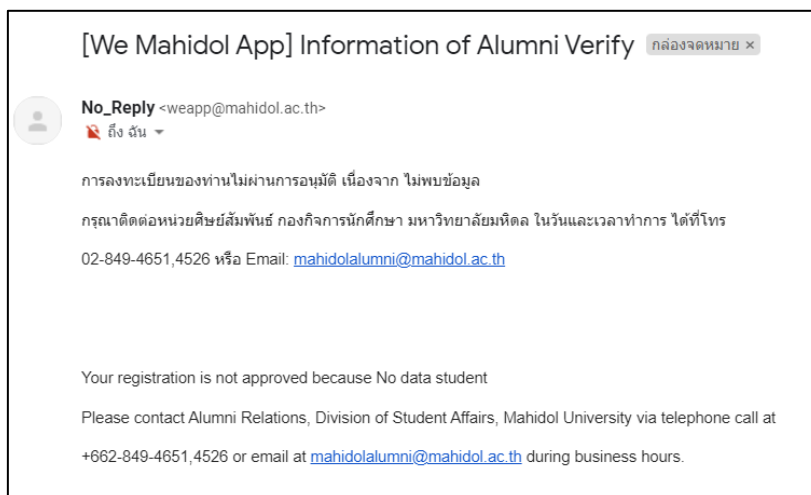
รูปที่ 12 หน้าจอ Email ที่ระบบได้สร้างบัญชีผู้ใช้งาน และให้ไปเปิดใช้งานบัญชีตาม link ที่แจ้ง



รูปที่ 13 หน้าจอการเปิดใช้งานบัญชีที่ <https://it-portal.mahidol.ac.th/alumni>

ให้กรอกรายละเอียด รหัสนักศึกษา, เลขบัตรประชาชน, วันเดือนปีเกิด ตามขั้นตอนของระบบ พร้อมกำหนดรหัสผ่าน ในการใช้งาน Account Alumni

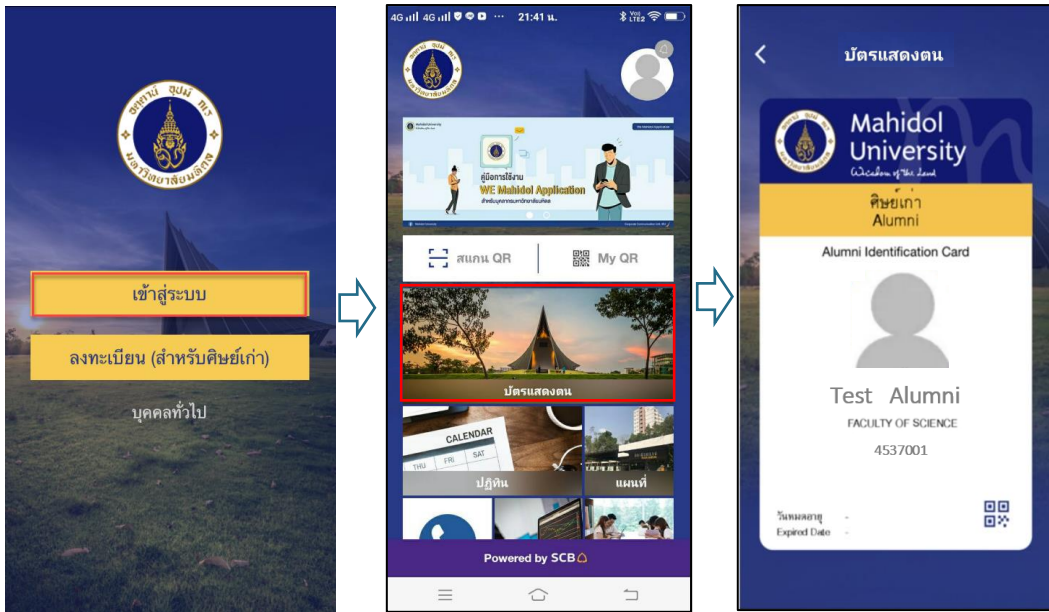
3.2 กรณีไม่ได้รับการอนุมัติ



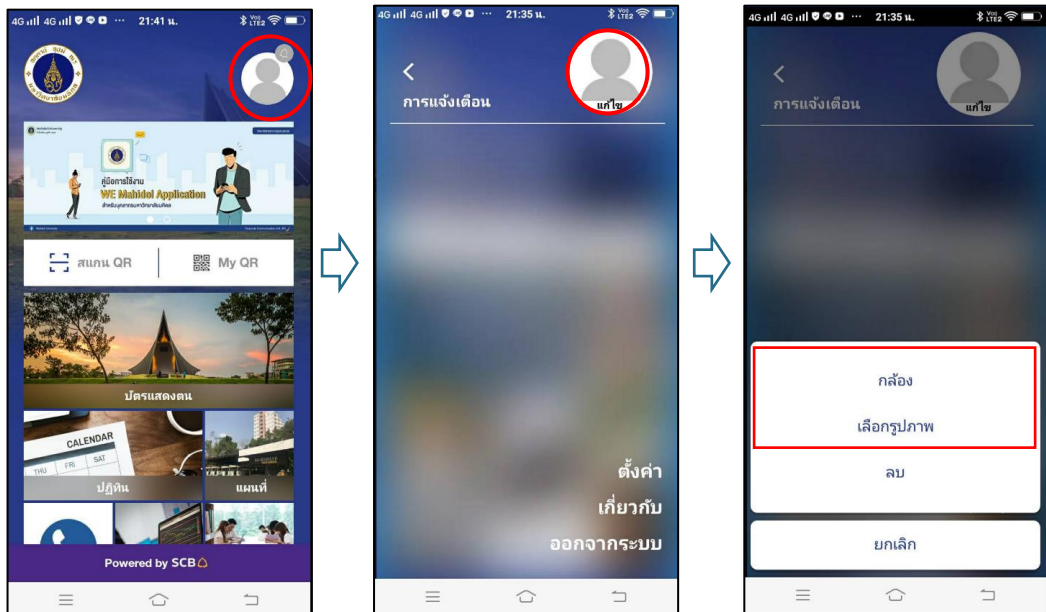
รูปที่ 14 หน้าจอ Email ที่ไม่ได้รับการอนุมัติ แจ้งไปยังผู้ขอใช้งานลงทะเบียนศิษย์เก่า

4. การเปลี่ยนรูปภาพบัตรแสดงตน (Virtual ID) ใน We App

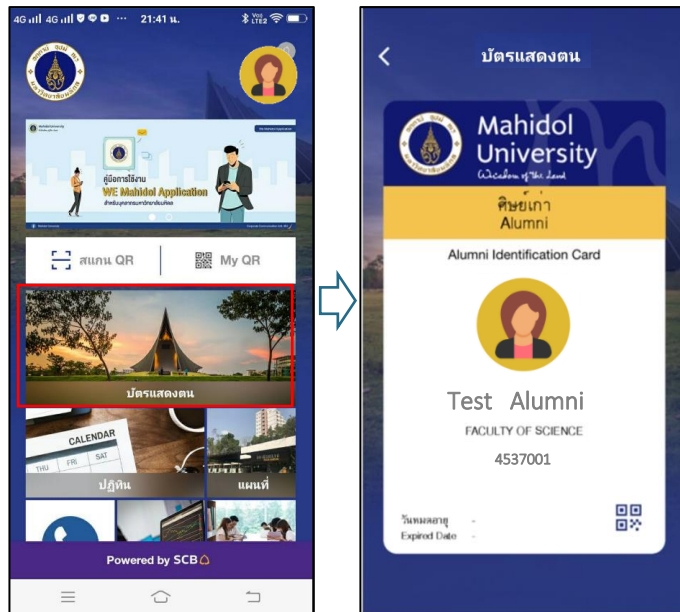
ให้ทำการ login เข้า WeApp ด้วย **ชื่อ.นามสกุล@alumni.mahidol.ac.th** ตามที่ได้ลงทะเบียนศิษย์เก่า



รูปที่ 15 หน้าจอการ login เข้า We App และตรวจสอบรูปบัตรแสดงตน



รูปที่ 16 หน้าจอเลือกรูปภาพที่จะนำไปแสดงที่บัตรแสดงตน



รูปที่ 17 หน้าจอบัตรแสดงตน (Virtual ID) หลังจากเปลี่ยนรูปภาพแล้ว

