

วิธีการใช้งานระบบอีเมลมหาวิทยาลัย (@mahidol.ac.th) บน Google Chrome

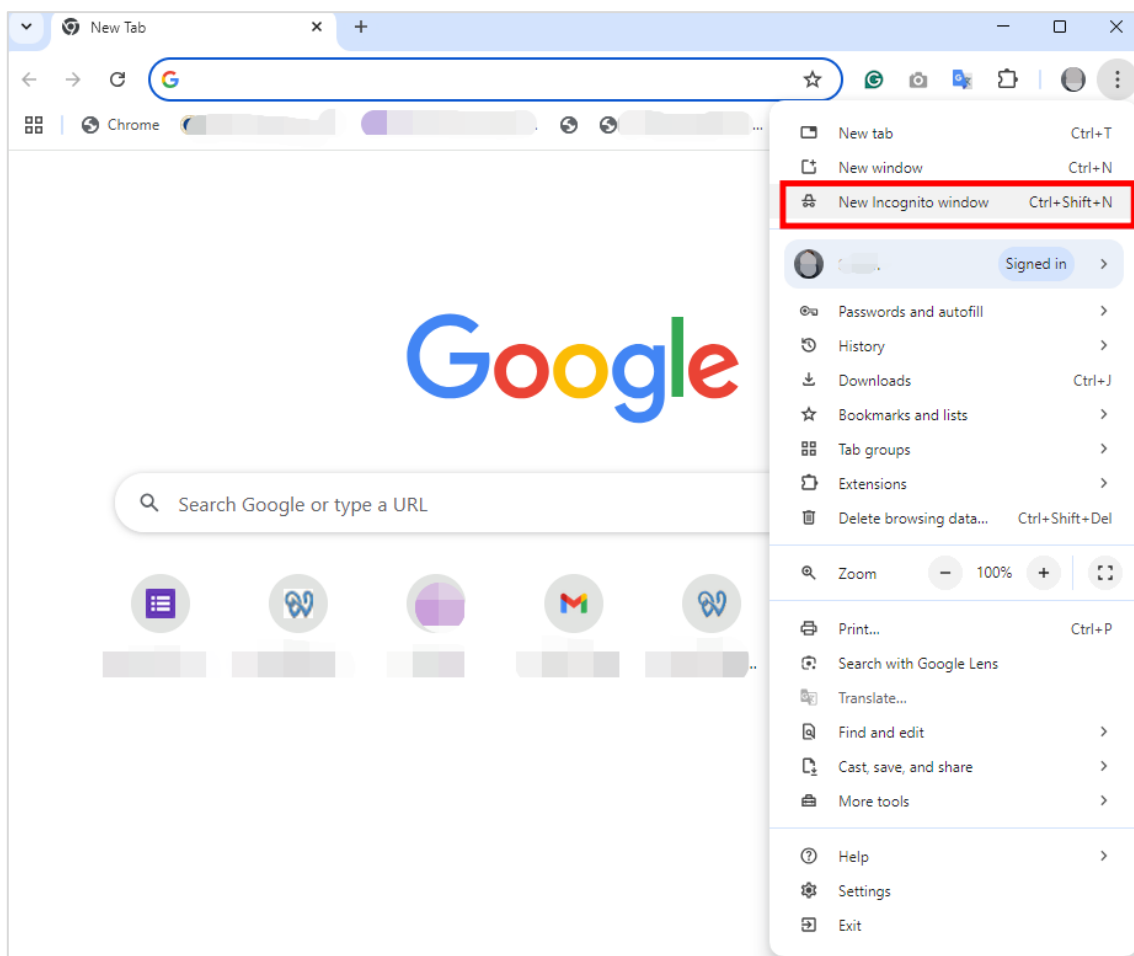
(กรณีต้องการ Sign in ด้วยบัญชี Google Account อื่นพร้อมกัน)

ท่านสามารถใช้งานระบบอีเมลของมหาวิทยาลัยได้ที่ <https://mail.mahidol.ac.th> หรือ <https://google.com> กรณีที่ท่านทำการ Sign in ด้วยบัญชี Google Account อื่น ในโปรแกรม Google Chrome พร้อมกันหลายบัญชี อาจเกิดความสับสนต่อการใช้งาน กองเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแนะนำวิธีการใช้งานระบบอีเมลมหาวิทยาลัย (@mahidol.ac.th) ดังนี้

- [วิธีใช้งานระบบอีเมลมหาวิทยาลัย \(@mahidol.ac.th\) บน Google Chrome ในโหมดไม่ระบุตัวตน](#)
- [วิธีการตั้งค่าอีเมลมหาวิทยาลัย \(@mahidol.ac.th\) เป็นบัญชี default บน Google Chrome](#)

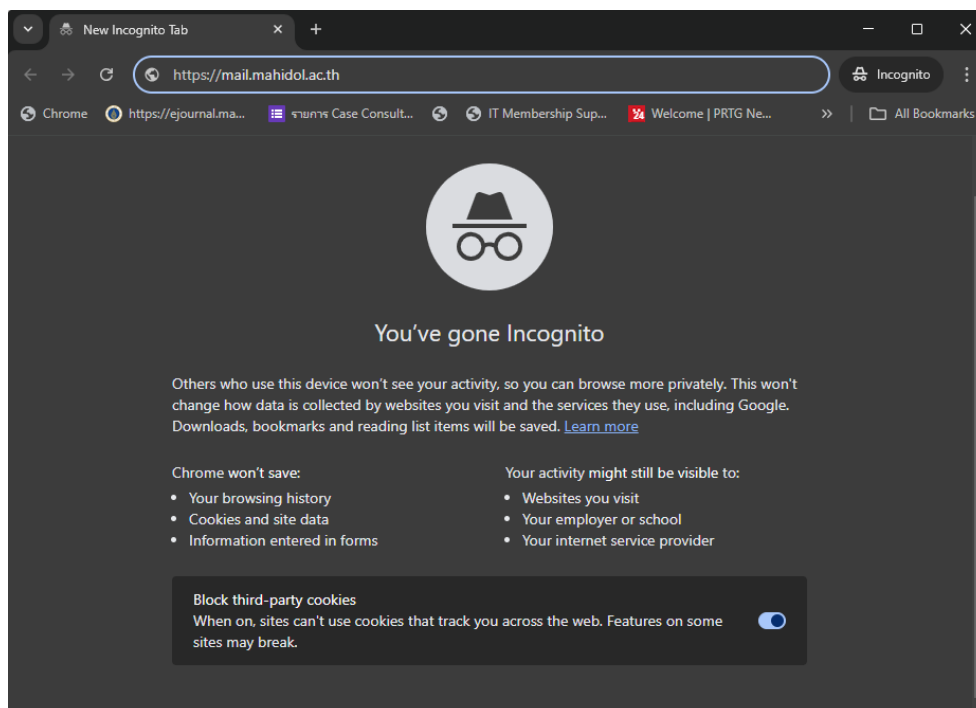
วิธีใช้งานระบบอีเมลมหาวิทยาลัย (@mahidol.ac.th) บน Google Chrome ในโหมดไม่ระบุตัวตน

1. เปิดโปรแกรม Google Chrome ไปที่เมนู Setting เลือก New Incognito window



2. พิมพ์ URL : <https://mail.mahidol.ac.th> หรือ <https://google.com> ในตัวอย่างจะเข้าใช้งานผ่าน

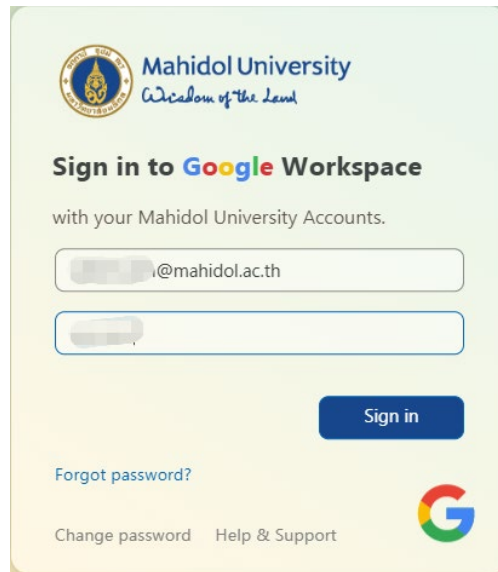
URL : <https://mail.mahidol.ac.th>



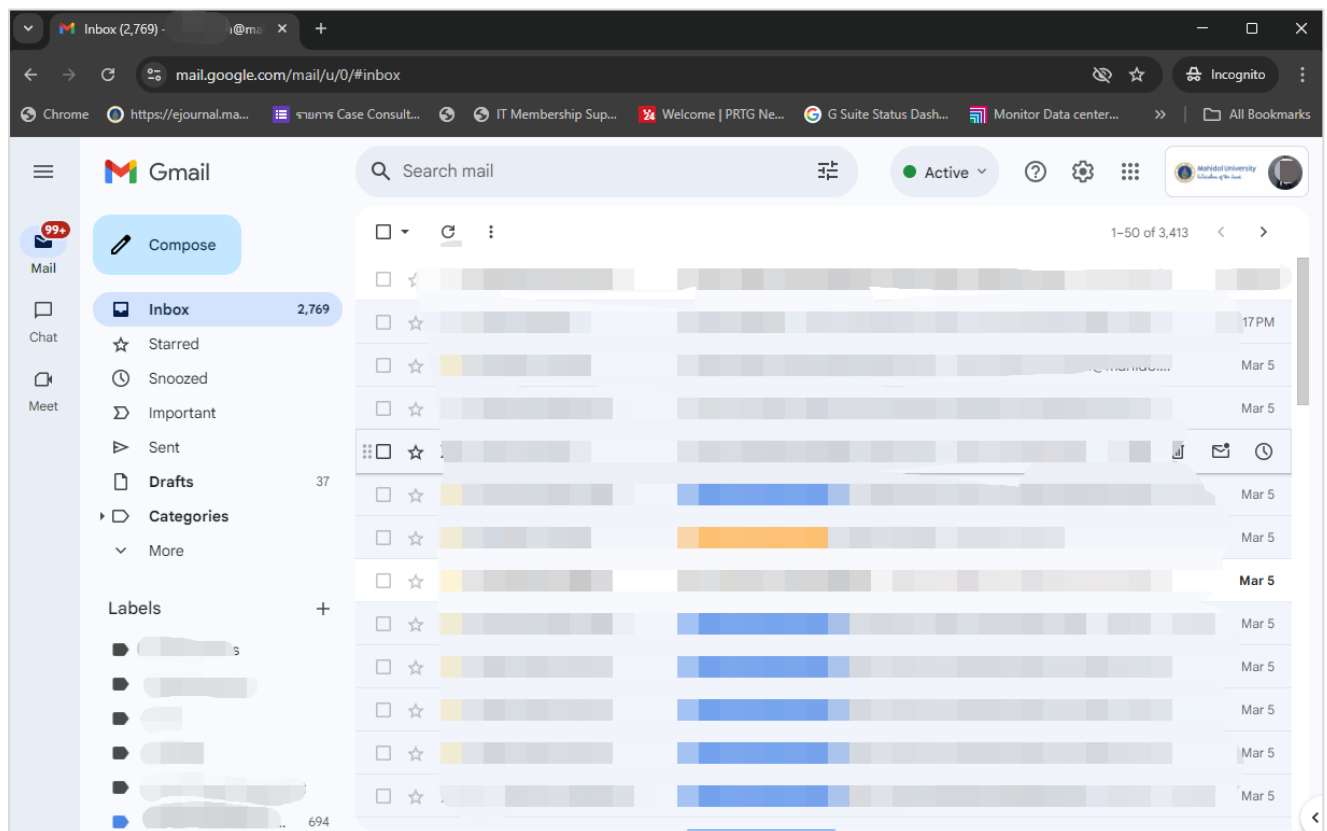
3. กรอกอีเมลของมหาวิทยาลัย รูปแบบ ชื่อ.นามสกุล 3 ตัว@mahidol.ac.th

A screenshot of the Google Sign in page. It features the Google logo and the text 'Sign in to continue to Gmail'. There is a text input field for email with the placeholder 'Enter your email' and a dropdown menu showing '@mahidol.ac.th'. Below the input field is a link for 'Forgot email?'. At the bottom right, there are two buttons: 'Create account' and 'Next'. The footer includes 'English (United States)', 'Help', 'Privacy', and 'Terms'.

4. ระบบจะ Redirect ไปหน้า Login ของมหาวิทยาลัย กรอกอีเมลของมหาวิทยาลัย รูปแบบ ชื่อ.นามสกุล 3 ตัว@mahidol.ac.th และกดปุ่ม Sign in

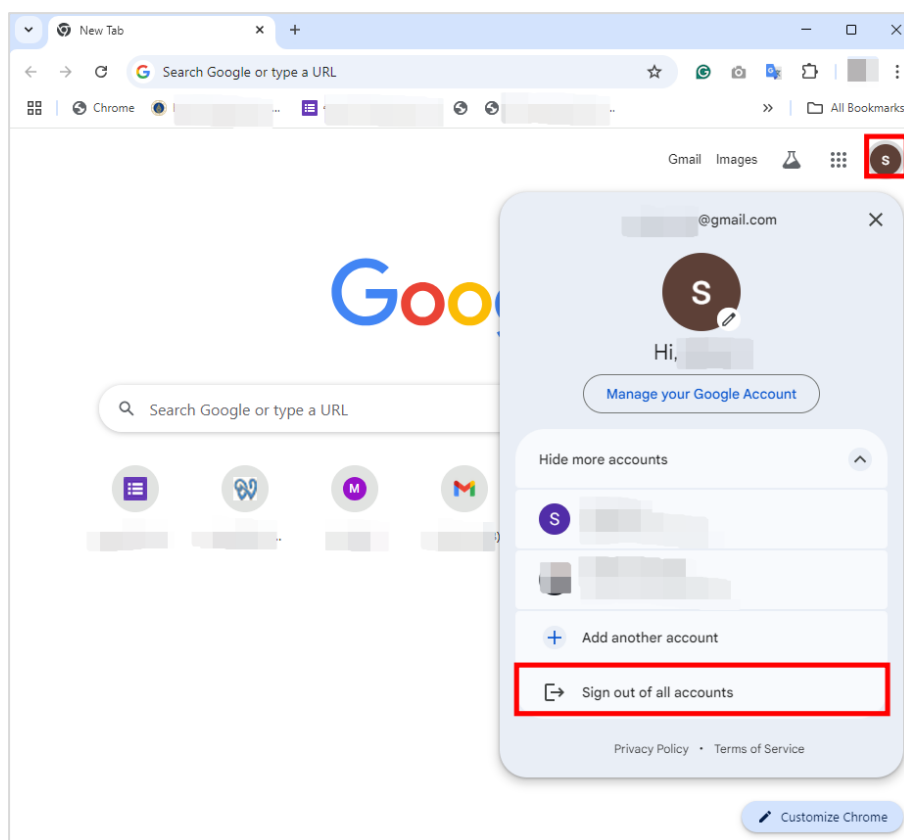


5. ท่านจะสามารถใช้งานระบบอีเมลมหาวิทยาลัย (@mahidol.ac.th) ได้ตามภาพ

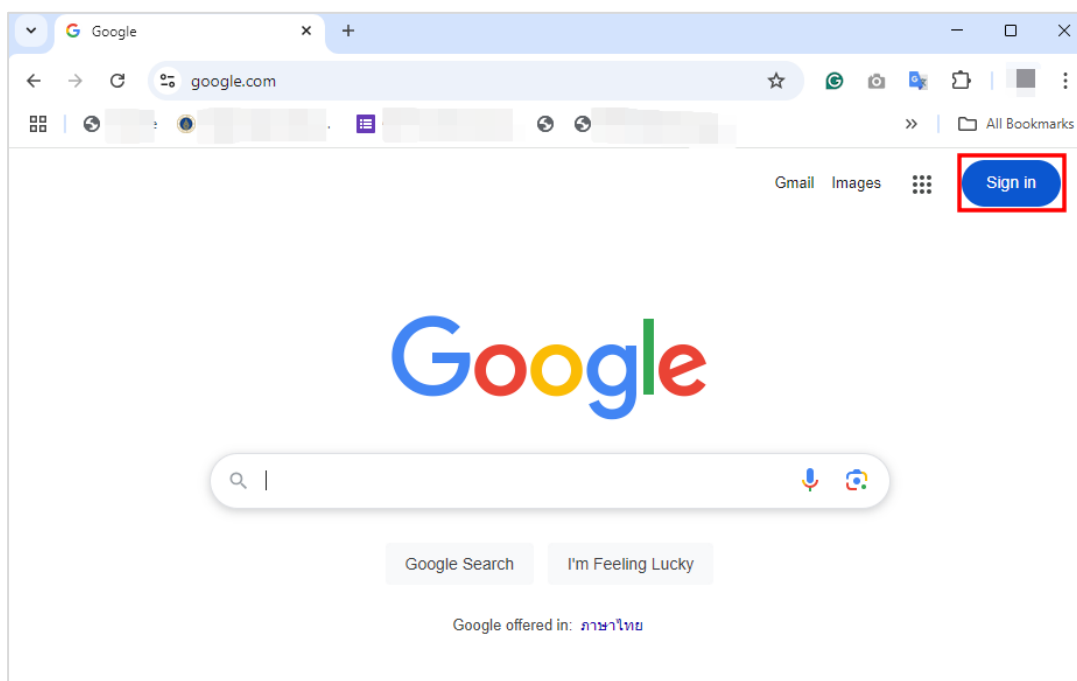


วิธีการตั้งค่าอีเมลมหาวิทยาลัย (@mahidol.ac.th) เป็นบัญชี default บน Google Chrome

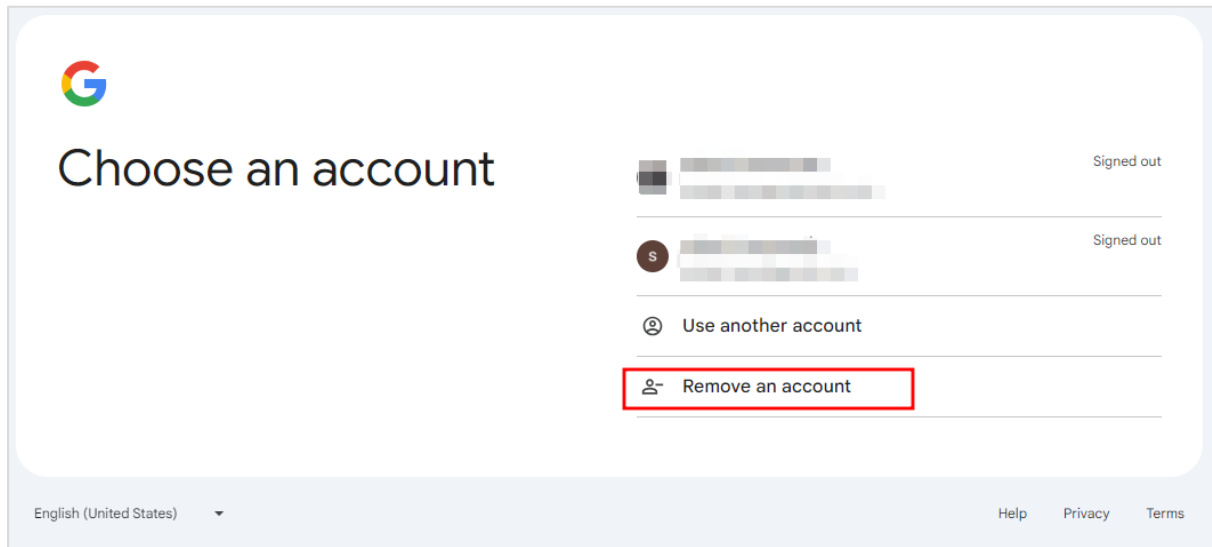
1. เปิดโปรแกรม Google Chrome ไปที่บัญชี Google Account ที่ทำการ Sign in ไว้ และ กดที่ปุ่ม Sign out of all account



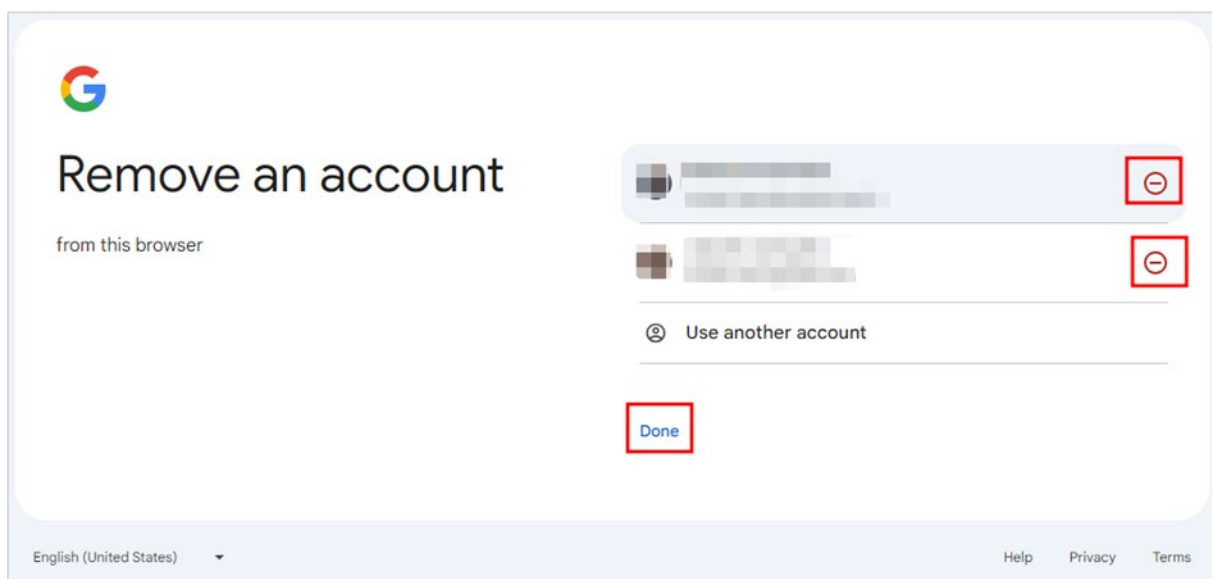
2. กดปุ่ม Sign in



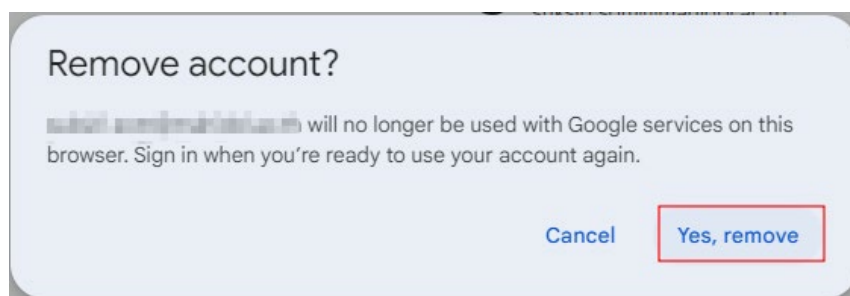
3. กดปุ่ม Remove an account ทั้งหมดที่เคย Sign in ในโปรแกรม Google Chrome



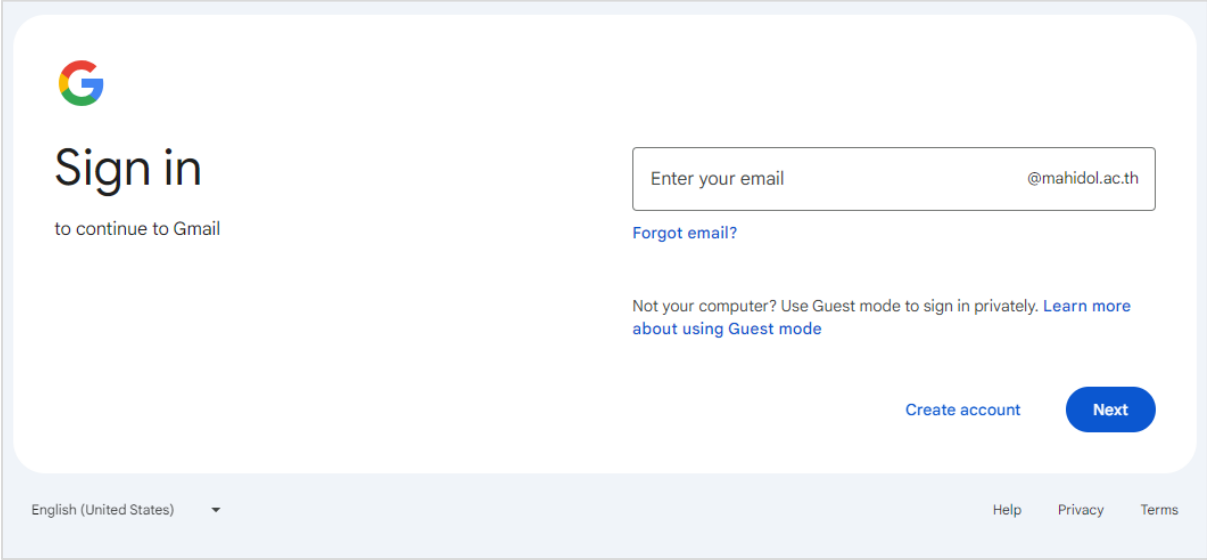
4. กดเครื่องหมาย - เพื่อลบบัญชี Google Account และกดปุ่ม Done



5. กดปุ่ม Yes, Remove

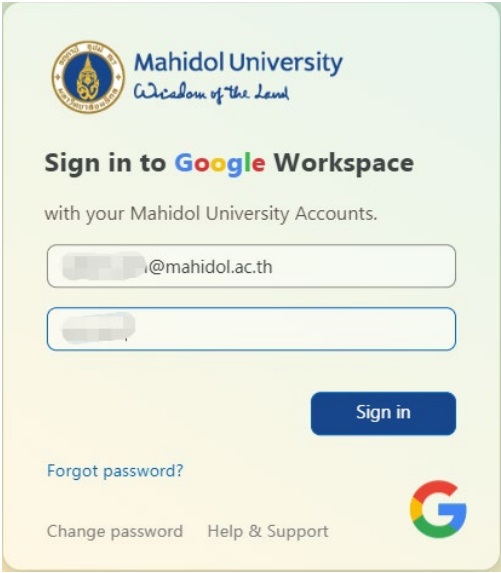


6. เรียงลำดับการ Sign in โดยท่านจะต้องทำการ Sign in ด้วยบัญชีอีเมลของมหาวิทยาลัย รูปแบบ ชื่อ.นามสกุล 3 ตัว@mahidol.ac.th เป็นอันดับแรก ก่อน Sign in ด้วยบัญชี Google Account



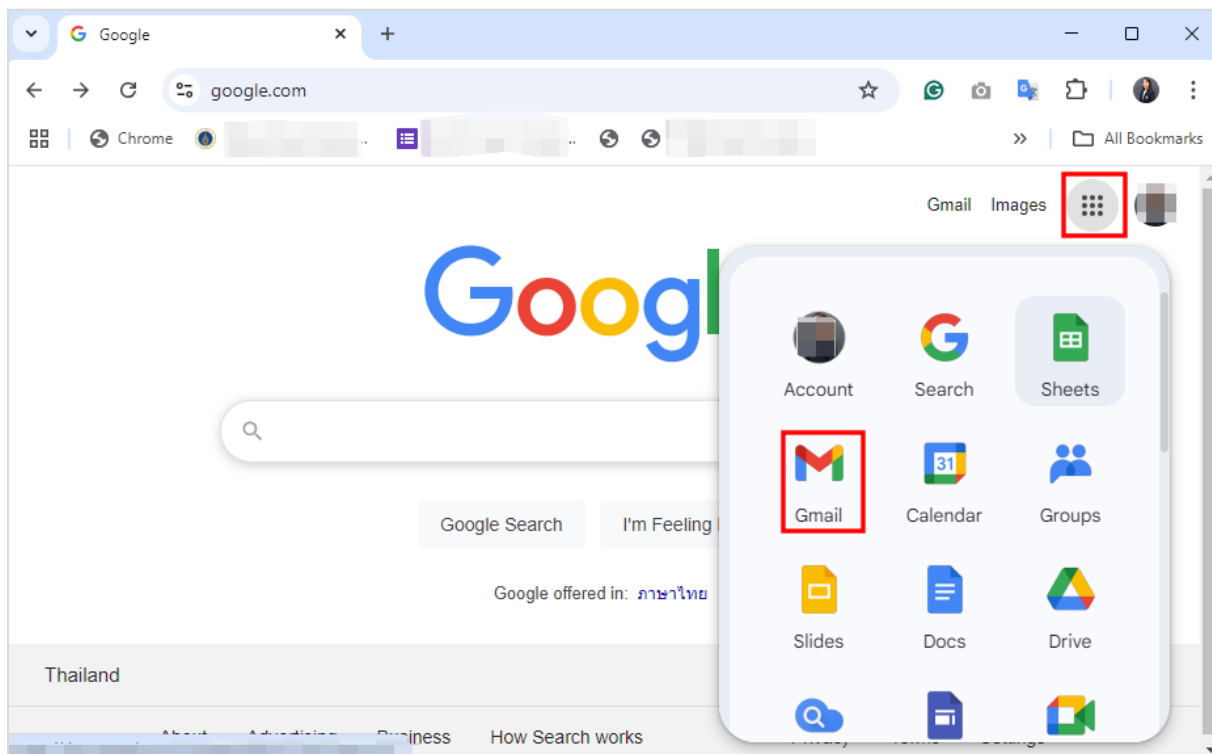
The image shows the Google Sign in page. On the left, the Google logo is above the text "Sign in" and "to continue to Gmail". On the right, there is a text input field labeled "Enter your email" with a placeholder "@mahidol.ac.th". Below the field is a link "Forgot email?". Further down, there is a message: "Not your computer? Use Guest mode to sign in privately. [Learn more about using Guest mode](#)". At the bottom right, there are two buttons: "Create account" and "Next". At the very bottom, there is a language selector "English (United States)" and links for "Help", "Privacy", and "Terms".

7. ระบบจะ Redirect ไปหน้า Login ของมหาวิทยาลัย กรอกอีเมลของมหาวิทยาลัย รูปแบบ ชื่อ.นามสกุล 3 ตัว@mahidol.ac.th และกดปุ่ม Sign in

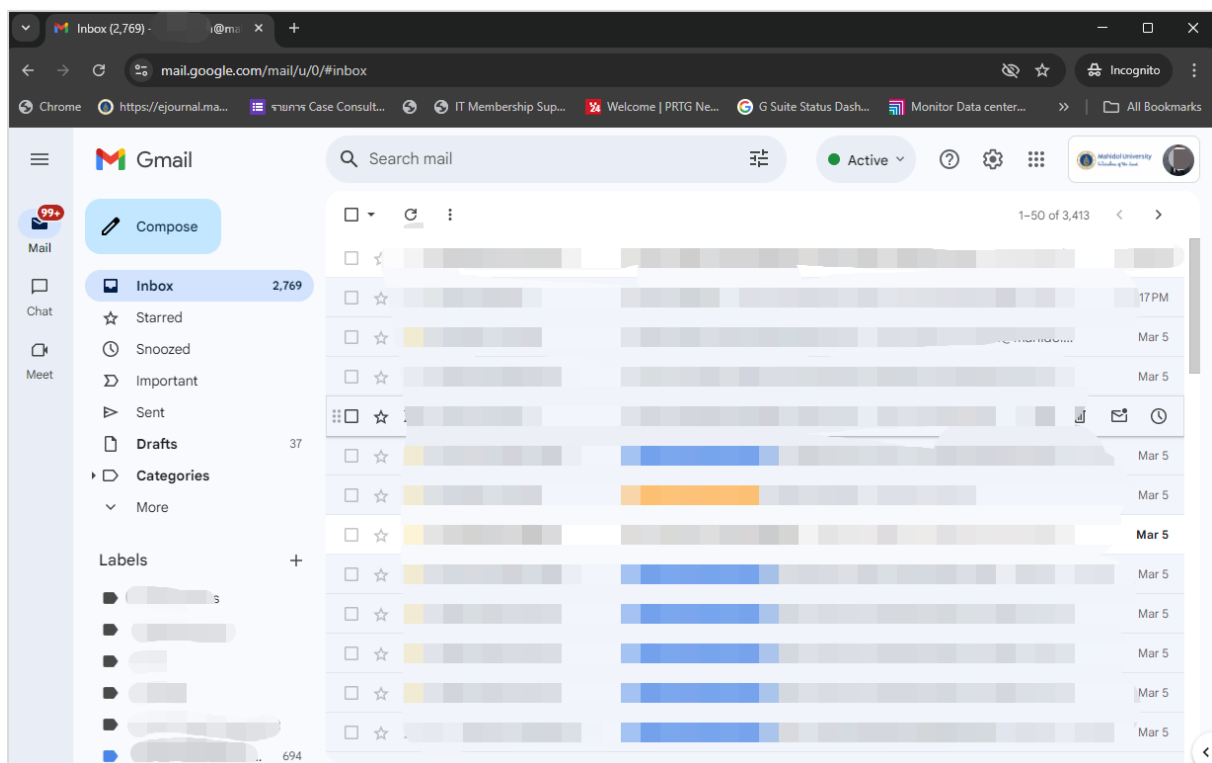


The image shows the Mahidol University Google Workspace Sign in page. At the top, there is the Mahidol University logo and name. Below that, it says "Sign in to Google Workspace" and "with your Mahidol University Accounts.". There are two input fields: the first is for the email address, with a placeholder "@mahidol.ac.th", and the second is for the password. Below the password field is a "Sign in" button. At the bottom left, there is a link "Forgot password?". At the bottom right, there is a Google logo. At the very bottom, there are links for "Change password" and "Help & Support".

8. กดที่ Service GMAIL เพื่อเข้าระบบอีเมลมหาวิทยาลัย



9. ท่านจะสามารถใช้งานระบบอีเมลมหาวิทยาลัย (@mahidol.ac.th) ได้ตามภาพ



10. กรณีที่ท่าน Sign in ด้วยบัญชี Google Account อื่น เป็นลำดับถัดจาก Sign in อีเมลของมหาวิทยาลัย จะแสดงบัญชีอีเมลของมหาวิทยาลัย (@mahidol.ac.th) เป็นค่า Default ตามภาพด้านล่าง

