

กำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Generative AI สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2569
หลักสูตร “Generative AI กับจริยธรรมในองค์กร: ใช้อย่างไรจะไม่ละเมิด ไม่เสี่ยง”
วันพฤหัสบดีที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.

รูปแบบ Hybrid

Onsite : ณ ห้องอบรม (Training Room) กองเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
Online : ผ่านระบบ Webex (เปิดห้องอบรม Webex เวลา 08.45 น.)

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชฬารัตต ธรรมบุษดี
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลขององค์กร คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เวลา	หัวข้อ	รายละเอียด
09.00 – 09.10 น.		พิธีเปิดการอบรม
09.10 – 09.20 น.	แนะนำรายวิชา	ชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต และหลักปฏิบัติในการเข้าร่วม สำรวจระดับประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมโดยสังเขป
09.20 – 09.40 น.	Module 1: รูปแบบของ AI	จำแนกประเภท AI ในเชิงหน้าที่และการประยุกต์ใช้ใน สถาบันอุดมศึกษา ระบุกรณีใช้ที่เหมาะสมและไม่เหมาะสมใน งานสอนและงานวิจัย
09.40 – 10.00 น.	Module 2: วงจรชีวิตของ AI	ภาพรวมเชิงหลักการของวงจรชีวิตระบบ AI และประเด็นที่ ต้องกำกับดูแล เน้นมาตรฐาน กระบวนการประเมิน และความ รับผิดชอบต่อผลลัพธ์
10.00 – 10.30 น.	Module 3: หลักจริยธรรม AI	ความยุติธรรม ความโปร่งใส ความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัย และความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติให้สอดคล้องพันธกิจทาง วิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพ
10.30 – 10.45 น.		** พักรับประทานอาหารว่าง **
10.45 – 11.15 น.	Module 4: Generative AI	นิยามและรูปแบบสำคัญ จุดแข็งและข้อจำกัด โดยเน้น ประเด็น Security, Privacy, Intellectual Property (IP), Bias และ Hallucination
11.15 – 11.30 น.	Pre-Workshop: คัดเลือกโจทย์การใช้งาน AI (รายบุคคล)	เลือกกรณีใช้งาน ระบุบริบท วัตถุประสงค์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และผลลัพธ์ที่คาดหวัง
11.30 – 12.00 น.	Module 5 & Workshop 1: การระบุความ เสี่ยงและผลกระทบ	ระบุความเสี่ยงตามมิติ: PDPA, IP, ความถูกต้อง/ภาวะหลงผิด , อคติ, ความมั่นคงปลอดภัย, ชื่อเสียง/จริยธรรม ตัวอย่าง: ป้อนข้อมูลนักศึกษาที่ระบุตัวตนได้; ใช้บทความที่ยังไม่ตีพิมพ์; สร้างข้อสอบโดยไม่ตรวจทาน
12.00 – 13.00 น.		** พักรับประทานอาหารกลางวัน **
13.00 – 14.30 น.	Module 6 & Workshop 2: ประเมินระดับ การใช้งาน AI (รายบุคคล)	ประเมินระดับของการแทรกแซงโดยมนุษย์จากชุดความเสี่ยง ของตน กำหนดมาตรการกำกับที่เหมาะสม (เช่น Human-in- the-Loop การตรวจทาน บันทึกการใช้งาน)
14.30 – 14.45 น.		** พักรับประทานอาหารว่าง **
14.45 – 15.30 น.	Module 7 & Workshop 3: การเลือกและ ตรวจสอบข้อมูล รวมถึงการตรวจสอบผลลัพธ์	จำแนกข้อมูล ลดทอน/นิรนาม ควบคุมการเข้าถึง และกำหนด ระยะเวลาเก็บรักษา; ข้อพึงปฏิบัติ PDPA โดยสังเขป; หลัก Data Governance ที่เกี่ยวข้อง; การตรวจทานผลลัพธ์ การ อ้างอิง ตรวจสอบสิทธิ์ และประเมินอคติ/ความถูกต้อง
15.30 – 15.45 น.	Module 8: ข้อควรระวังในการนำผลลัพธ์ AI มาใช้	หลักการตรวจทวนก่อนใช้งานจริง การระบุข้อจำกัด การ สื่อสารความไม่แน่นอน และแนวทางการอ้างอิง/บันทึกการใช้ AI ในเอกสารทางการ
15.45 – 16.00 น.	Q/A	

- หมายเหตุ :
1. กรุณาเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลาการจัดอบรม ทั้งนี้ จะมีการประเมินผลผ่านแบบทดสอบหลังการอบรม หากผ่านเกณฑ์การประเมิน (คะแนนไม่น้อยกว่า 80%) จะได้รับประกาศนียบัตรจากกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
 2. รูปแบบการอบรมเป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติผ่านการทำ Workshop
 3. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม