

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรม Endnote 21

หลักสูตร “Endnote Bibliographic Management Tools”

แบบ Onsite Training

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Lab 101 ชั้น 1 กองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

รุ่นที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 20 กรกฎาคม 2566 และ รุ่นที่ 2 วันอังคารที่ 22 สิงหาคม 2566

เวลา 09.00 – 16.15 น.

วิทยากร : อาจารย์จิรวรรณ พรหมพร จาก บริษัท บิ๊ก โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าอบรม
09.00 – 10.30 น.	การใช้ประโยชน์ของ Endnote สำหรับการผลิตผลงานวิชาการ หรือ บทความวิชาการ <ul style="list-style-type: none">- ใช้เป็นเครื่องมือในการรวบรวม หรือทบทวนวรรณกรรม (Literature Review)- ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำข้อมูลบรรณานุกรมที่ใช้อ้างอิงเพื่อจัดเตรียมต้นฉบับสำหรับผลงานวิชาการต่าง ๆ การสร้างคลังเก็บข้อมูลใหม่ (New Library) ใน Endnote หรือการเปิดคลังเก็บข้อมูลเดิม (Existing Library) <ul style="list-style-type: none">- การสร้างคลังเก็บข้อมูลใหม่ (Library)- การตั้งชื่อคลังข้อมูล- การเลือก Disk Drive จัดเก็บข้อมูล- การตั้งค่าใน Library เช่นเปลี่ยน Font และการจัดวางตำแหน่งรูปแบบของหน้าจอ (Layout)
10.30 – 10.45 น.	พัก 15 นาที
10.45 – 12.00 น.	การจัดการข้อมูลโดยการสร้างกลุ่มข้อมูลในแบบ Group Set <ul style="list-style-type: none">- Custom Group- Smart Group- Combine Group การนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรมเข้าใน Endnote <ul style="list-style-type: none">- การพิมพ์ข้อมูลบรรณานุกรม- การนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรมตรงจากฐานข้อมูลออนไลน์- การนำเข้าเอกสาร (Full Text) ชนิดไฟล์ PDF เพื่อค้นหาและนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรม
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การนำเข้าข้อมูลที่จัดเก็บมาสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography Style) <ul style="list-style-type: none">- การเลือกแก้ไข หรือดัดแปลง รูปแบบบรรณานุกรม เช่น APA เป็นต้น- การทำบรรณานุกรมอย่างเดี่ยว
14.30 – 14.45 น.	พัก 15 นาที
14.45 – 16.00 น.	การทำรูปบรรณานุกรม (Bibliography) และการอ้างอิงในเนื้อหา (Citation in Text) ร่วมกับโปรแกรม Microsoft Word
16.00 – 16.15 น.	ถาม - ตอบ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การเตรียมตัวก่อนอบรม

(กรณีผู้เข้าอบรมต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวในการอบรม)

กรณีผู้เข้าอบรมต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวในการอบรม จะต้องเตรียมความพร้อมดังนี้

- ตรวจสอบ Compatibility and System Requirements ของเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านให้รองรับการใช้งานโปรแกรม Endnote 21 ดังนี้

สำหรับ ระบบปฏิบัติการ Windows รองรับ Windows 10, 11

สำหรับ ระบบปฏิบัติการ Macintosh รองรับ macOS 10.14, 10.15, 11, 12, 13. ขึ้นไป

สามารถดูข้อกำหนดของโปรแกรมเพิ่มเติมที่ URL : <https://endnote.com/product-details/compatibility>

- ติดตั้งโปรแกรม Endnote 21 และ Microsoft Word เวอร์ชัน 2016 ขึ้นไป พร้อม Activate โปรแกรมให้เรียบร้อยก่อนเข้าอบรม โดยดาวน์โหลดตัวติดตั้งโปรแกรมได้ที่ ระบบ Software Download Center (เฉพาะภายในเครือข่าย อินทราเน็ตเท่านั้น) URL : <https://softwaredownload.mahidol.ac.th>