

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรม Endnote 21

หลักสูตร “Endnote Bibliographic Management Tools”

แบบ Onsite Training

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Lab 101 ชั้น 1 กองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

รุ่นที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2567 และ รุ่นที่ 2 วันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2567

เวลา 09.00 – 16.15 น.

วิทยากร : อาจารย์จิรวัดน์ พรหมพร หัวหน้างานแผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา
บริษัท บิวค โพรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

08.00 – 09.00 น.

ลงทะเบียนเข้าอบรม

09.00 – 10.30 น.

การใช้ประโยชน์ของ Endnote สำหรับการผลิตผลงาน วิชาการ หรือ บทความวิชาการ

- ใช้เป็นเครื่องมือในการรวบรวม หรือทบทวนวรรณกรรม (Literature Review)
- ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำข้อมูลบรรณานุกรมที่ใช้อ้างอิงเพื่อจัดเตรียมต้นฉบับสำหรับผลงาน วิชาการต่าง ๆ

การดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม EndNote 21

- สำหรับ Microsoft Windows 10, 11
- สำหรับ Mac

การเรียกโปรแกรม EndNote 21

การสร้างคลังเก็บข้อมูลใหม่ (New Library) ใน Endnote หรือการเปิดคลังเก็บข้อมูลเดิม (Existing Library)

- การสร้างคลังเก็บข้อมูลใหม่ (Library)
- การตั้งชื่อคลังข้อมูล
- การเลือก Disk Drive จัดเก็บข้อมูล
- การตั้งค่าใน Library เช่น เปลี่ยน Font และการจัดวางตำแหน่งรูปแบบของหน้าจอ (Layout)

10.30 – 10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 – 12.00 น.

การจัดการข้อมูลโดยการสร้างกลุ่มข้อมูลในแบบ Group Set

- Custom Group
- Smart Group
- Combine Group

การสร้าง Tag

การนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรมเข้าใน EndNote

- การพิมพ์ข้อมูลบรรณานุกรม (แนบไฟล์/แก้ไข/สร้างข้อมูลอ้างอิงสำหรับรูปภาพหรือตาราง)
- การนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรมตรงจากฐานข้อมูลออนไลน์
- การนำเข้าไฟล์ (Import File)
 - ไฟล์ข้อมูลบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด

- การนำเข้าไฟล์เอกสาร (Full Text) ชนิดไฟล์ PDF เพื่อค้นหาและนำเข้าข้อมูล
บรรณานุกรม
- การนำเข้าไฟล์ RIS
- การนำเข้าไฟล์ EndNote Library หรือ การรวม EndNote Library

12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น.

การนำข้อมูลที่จัดเก็บมาสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography Style)

- การเลือกแก้ไข หรือ การตั้งค่าการแสดงผลในเขตข้อมูล (Field) ต่างๆ ของรูปแบบ
บรรณานุกรม
- การทำบรรณานุกรมอย่างเดี่ยว
- การทำรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography) และการอ้างอิงในเนื้อหา (Citation in Text)
ร่วมกับโปรแกรม Microsoft Word
- แบบไฟล์เดี่ยว เช่น การเขียนบทความ
- แบบไฟล์เดี่ยวแยกเป็นบท เช่น การทำดัชนีบท หรือ วิทยานิพนธ์
- แบบแยกบทแยกไฟล์ สำหรับการทำตาราง หรือวิทยานิพนธ์ (เหมาะกับงานที่เป็น
ภาษาอังกฤษ)

14.30 - 14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 - 16.00 น.

การสำรองข้อมูล

- การสร้างสำเนา Library ขึ้นมา เพื่อสำรองข้อมูล (Compressed Library)
- การเชื่อมต่อ EndNote 21 กับ EndNote Online และ EndNote Application เพื่อสำรอง
ข้อมูล (Synchronize) หรือต้องการใช้ข้อมูลจาก EndNote คอมพิวเตอร์เครื่องอื่น

16.00 - 16.15 น.

ถาม - ตอบ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล

การเตรียมตัวก่อนอบรม

(กรณีผู้เข้าอบรมต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวในการอบรม)

กรณีผู้เข้าอบรมต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวในการอบรม จะต้องเตรียมความพร้อมดังนี้

- ตรวจสอบ Compatibility and System Requirements ของเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านให้รองรับการใช้งานโปรแกรม Endnote 21 ดังนี้
สำหรับ ระบบปฏิบัติการ Windows รองรับ Windows 10, 11
สำหรับ ระบบปฏิบัติการ Macintosh รองรับ macOS 10.14, 10.15, 11, 12, 13. ขึ้นไป
สามารถดูข้อกำหนดของโปรแกรมเพิ่มเติม URL : <https://endnote.com/product-details/compatibility>
- ติดตั้งโปรแกรม Endnote 21 และ Microsoft Word เวอร์ชัน 2016 ขึ้นไป พร้อม Activate โปรแกรมให้เรียบร้อยก่อนเข้าอบรม โดยดาวน์โหลดตัวติดตั้งโปรแกรมได้ที่ ระบบ Software Download Center (เฉพาะภายในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเท่านั้น) URL : <https://softwaredownload.mahidol.ac.th>