การติดตั้ง Microsoft Outlook 2007 แบบ POP3

1. เปิด Microsoft Outlook 2007 คลิกปุ่ม ถัดไป >



เลือก **()** ใช่ และคลิกปุ่ม ถัดไป > เพื่อทำการตั้งค่าการใช้งาน



 การตั้งค่าเพิ่มบัญชีผู้ใช้อีเมลใหม่ โดยการเลือก M กำหนดการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์หรือกำหนดชนิดเซิร์ฟเวอร์ เพิ่มเติมด้วยตัวเอง และคลิกปุ่ม ถัดไป>

พิ่มบัญชีผู้ใช้อีเมลให	N		×
การตั้งค่าบัญชีผู้ใช่	้แบบอัตโนมัติ		淡
ชื่อของคุณ:	ตัวอย่าง: กฤติขา เอี๋ยมศิริ		
ที่อยู่อีเมล:	ตัวอย่าง: krittiya@contoso.com		
รนัสผ่าน: พิมพ์รนัสผ่านในม่:			
	พิมพ์รหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ดของคุณ		
🔽 กำหนดการตั้งค่าเช่	ใร้ฟเวอร์หรือกำหนดชนิดเซ็ร์ฟเวอร์เพิ่มเติมด้วยตนเอง		
		< ย้อนกลับ ดัดไป > ยก	ເລັກ

เลือก

 อินเทอร์เน็ตอีเมล คลิกปุ่ม ถัดไป >

มบัญชีผู้	ใช้อีเมลใหม่
เลือกบ ^ะ	ริการอิเมล
	๑ อินเทอร์เน็ตอีเมล เชื่อมต่อไปยังเชิร์ฟเวอร์ POP, IMAP หรือ HTTP เพื่อส่งและรับข้อความอีเมล
	 Microsoft Exchange เชื่อมต่อไปยัง Microsoft Exchange เพื่อเข้าถึงอีเมล ปฏิทิน ที่ติดต่อ โทรสาร และข้อความเสียงของคุณ อื่นๆ
	เธอมต่อ เปองขนตของเธอรทแวอรทแสดงตานลาง Fax Mail Transport บริการอุปกรณ์เคลื่อนที่ของ Outlook (การส่งข้อความ)
	< ย้อนกลับ ดัดไป > ยกเล็ก

ส่วนนี้เป็นการตั้งก่าอินเตอร์เน็ตอีเมลใหม่ โดยกรอกข้อมูลตามภาพ จากนั้นคลิก การตั้งค่าเพิ่มเติม..

การตั้งค่าอินเทอร์เน็ตอิเมล ต้องทำการตั้งค่าทั้งหมดเพื่อท่	าให้บัญชีผู้ใช้อีเมลของคุณใช้งานได้	×
ข้อมุลผู้ใช่		ทดสอบการตั้ง <mark>ค่</mark> าบัญชีผู้ใช้
ชื่อของคุณ:	perpaka	หลังจากกรอกข้อมูลบนหน้าจอนี้ เราขอแนะนำให้คุณ
ที่อยู่อีเมล:	@mahidol.ac.th	ทตลอบบณชผุเชของคุณดวยการคลกทปุ่มดานลางน (จ เป็นต้องมีการเชื่อมต่อเครือข่าย)
ข้อมูลเซิร์ฟเวอร่		
ชนิดบัญชีผู้ใช้:	POP3	ทดสอบการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้
เซิร์ฟเวอร์จดหมายขาเข้า:	mumail.mahidol.ac.th	
เชิร์ฟเวอร์จุดหมายขาออก (SMTP):	mumail.mahidol.ac.th	
ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ		
ชื่อผู้ใช้:	pergala, kis	
รทัสผ่าน:		
🔳 สำรา	โสผ่าน	
📄 จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบโดยใช้ Sec (SPA)	ure Password Authentication	การตั้งค่าเพิ่มเติม
		< ย้อนกลับ อัตไป > ยกเลิก

เลือกแถบเมนู ขั้นสูง ทำการตั้งค่าตามภาพ และคลิกปุ่ม ตกลง

ทั่วไป	เซิร์ฟเวอร์ส่งออก การเชื่อมต่อ ขึ้นสูง	
ทมายเล เชิร์ฟ เชิร์ฟ เชิร์ฟ ถารทม สัน	ลขพอร์ตเบิร์ฟเวอร์ √เวอร์ขาเข้า (POP3): 995 ใช้ค่าเริ่มต้น √เบิร์ฟเวอร์นี้ต้องใช้การเชื่อมต่อแบบเข้ารหัส (SSL) √เวอร์ขาออก (SMTP): 25 ใช้ชนิดการเชื่อมต่อแบบเข้ารหัสต่อไปนี้: ไม่มี เดเวลาของเบิร์ฟเวอร์ ────────────────────────────────────	
การปาง [] น [ส่ง ก็บสำเนาข้อความไว้บนเซ็ร์ฟเวอร์ เอาออกจากเซ็ร์ฟเวอร์เมื่อถูกลบออกจาก 'รายการที่ถูกลง เอาออกจากเซิร์ฟเวอร์เมื่อถูกลบออกจาก 'รายการที่ถูกลง	I

จากนั้นจะกลับมาที่หน้า เพิ่มบัญชีผู้ใช้อีเมลใหม่ ให้คลิกปุ่ม ถัดไป >

การตั้งค่าอินเทอร์เน็ตอิเมล ต้องทำการตั้งค่าทั้งหมดเพื่อทำ	ให้บัญชีผู้ใช้อีเมลของคุณใช้งานได้	Ť
ข้อมูลผู้ใช่		ทดสอบการตั้งค่าบัญชีผู้ใช่
ชื่อของคุณ:	perpaka	หลังจากกรอกข้อมูลบนหน้าจอนี้ เราขอแนะนำให้คุณ
ที่อยู่อีเมล:	@mahidol.ac.th	ทดสอบบญชผูเชของคุณด่วยการคลิกที่ปุ่มดานลางนี้ (: เป็นต้องมีการเชื่อมต่อเครือข่าย)
ข้อมูลเซิร์ <mark>ฟเว</mark> อร่		
ชนิดบัญชีผู้ใช้:	POP3	ทดสอบการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้
เซิร์ฟเว <mark>อร์จดหมายขาเข้า:</mark>	mumail.mahidol.ac.th	
เซิร์ฟเวอร์จดหมายขาออก (SMTP):	mumail.mahidol.ac.th	
ข้อมูล <mark>การเข้าสู่ระบบ</mark>	L	
ชื่อผู้ใช้:	pergala, kis	
รทัสผ่าน:		
🗖 देवडा	โสผ่าน	
🕅 จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบโดยใช้ Sec (SPA)	ure Password Authentication	การดังค่าเพิ่มเติม
		< ข้อนกลับ ดัดไป > ยกเล็ก

8. คลิกปุ่ม เสร็จสิ้น เมื่อการติดตั้งเป็นที่เรียบร้อย



9. Microsoft Outlook 2007 จะเปิดการใช้งาน โดยแสดง pop up ตามภาพด้านล่าง และคลิกปุ่ม ใช่



10. Pop up ให้ใส่ ชื่อผู้ใช้ : **ชื่อ.นามสกุล(3ตัว)** และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง**

🕑 กล่องจุดหมายเข้า - Microso	ft Outlook					
ี่ แ <u>พ</u> ้ม แ <u>ก้</u> ใข <u>ม</u> ุมมอง ไ <u>ป</u>	เ <u>ค</u> รื่องมือ การก <u>ร</u> ะทำ <u>วิ</u> ธีใช้		พืมพ์คำถามขอความช่วยเหย่ 👻			
🗄 🖻 <u>a</u> šiv 🔸 🍓 🖹 🗙 🏹	🗄 🚰 ฐร้าง 🗸 🚔 🎦 🗙 (🔩 ตอบกลับ 🖓 ตอบกลับทั้งหมด 😂 ส่งต่อ 📰 🥙 🚰 ส่ง/รับ 🖌 🍅 🔟 ค้นหาสมุตรายชื่อ 💿 🔹 🎯 🍃					
🔄 🔄 Spam 🔄 Not spam	Spam address 🔤 Trusted add	ress ESET Endpoint Security - 🛞 💂				
จดหมาย «	🗟 กล่องจดหมายเข้า	Identify in the Second	แถบรายการท » ×			
โฟลเดอร์รายการโปรด 🖈	การค้นหา กล่องจดหมายเข้า		🔹 กรกฎาคม 2557 🕨			
กล่องจดหมายเข้า จดหมายที่ยังไม่ได้อ่าน	จัดเรียงตาม: วันที่ ล่าสุดอยู่บนสุเ	(3) พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรทัสผ่านของคุณ	ุจอพพศสอ 30123 <mark>4</mark> 56			
🔁 รายการที่ถูกส่ง	ไม่มีรายการที่จะแสดงในมุมมอ	The mumail mahidal ac th	7 8 9 10 11 12 13			
โฟลเดอร์จดหมาย 🖈			21 22 23 24 25 26 27			
รายการจดหมายทั้งหมด		สุยพิเส:	28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			
 		รทัสผ่าน: ************************************	1 มีมีการนัดหมายที่กำลังจะเกิดขึ้น			
จดหมาย						
 3		•	จัดเรียงตาม: วันครบกำหนด พิมพ์งานใหม่			
0 รายการ กำลังเตรียมการ ส่ง/รับ 🍋 🎽						

 ระบบจะทำการดึงข้อมูล E-mail จาก Webmail ของมหาวิทยาลัยมหิดล มาที่ Microsoft Outlook 2007 ดังภาพที่ปรากฏ

