เปิด Microsoft Outlook 2013 หากเครื่องของท่านยังไม่เคยมีการติดตั้งการใช้งานมาก่อน จะแสดง Pop up ขึ้นมาตาม ภาพ คลิกปุ่ม Next >

Welcome to Microsoft Outlook 2013		
Welcome to Outlook 2013		
Outlook is your personal assistant, helping you manage your life with powerful tools for email, calendar, contacts, and tasks.		
Let's get started. In the next few steps, we'll add your email account.		
< Back Next > Cancel		

2. เลือก 🕑 Yes และคลิก Next > เพื่อทำการตั้งค่าการใช้งาน

Microsoft Outlook Account Setup	×
Add an Email Account	××
Use Outlook to connect to email accounts, such as your organization's Microsoft Exchange Server or an Exch Online account as part of Microsoft Office 365. Outlook also works with POP, IMAP, and Exchange ActiveSyn accounts. Do you want to set up Outlook to connect to an email account? Yes No 	nange IC
< Back Next >	Cancel

 เลือก E-mail Account ทำการกรอก ชื่อของคุณ (Your Name), E-mail Address (ชื่อ.นามสกุล(3 ตัว)@mahidol.ac.th) และใส่รหัสผ่าน (Password) พร้อมยืนยันรหัสผ่าน (Retype Password)

Add Account				
Auto Account Setu Outlook can autor	I P matically configure many email accounts.	×××		
• E-mail Account				
Your Name:	Example: Ellen Adams			
E-mail Address:	@mahidol.ac.th Example: ellen@contoso.com			
Password:	*****			
Retype Password:	****			
	Type the password your Internet service provider has given you.			
O Manual setup or additional server types				
	< Back Next >	Cancel		

4. เลือก 🖲 Manual setup or additional server types คลิก Next >

E-mail Account		
Your Name:		
	Example: Ellen Adams	
E-mail Address:	@mahidol.ac.th	
	Example: ellen@contoso.com	
Password:	******	
Retype Password:	*****	
	Type the password your Internet service provider has given you.	

5. เลือก **O** POP or IMAP คลิก Next

Add Account	×
Choose Service	ž
 Microsoft Exchange Server or compatible service Connect to an Exchange account to access email, calendars, contacts, tasks, and voice mail Outlook.com or Exchange ActiveSync compatible service Connect to a service such as Outlook.com to access email, calendars, contacts, and tasks POP or IMAP Connect to a POP or IMAP email account 	
< Back Next >	Cancel

6. ส่วนนี้เป็นการตั้งค่า Server Information โดยเลือกและทำการป้อนข้อมูลตามภาพ จากนั้นคลิก More Settings..

Add Account					
POP and IMAP Account Set Enter the mail server setting	t tings ngs for your account.		××		
User Information	User Information				
Your Name:					
Email Address:	@mahidol.ac.th	Mail to keep offline: All			
Server Information					
Account Type:	IMAP 🗸				
Incoming mail server:	mumail.mahidol.ac.th				
Outgoing mail server (SMTP):	mumail.mahidol.ac.th				
Logon Information					
User Name:	@mahidol.ac.th				
Password:	*****				
Re	emember password				
Require logon using Secur (SPA)	e Password Authentication		More Settings		
		< Back	Next > Cancel		

7. เลือกแถบเมนู Advanced ทำการตั้งค่าตามภาพ และคลิก OK

Internet E-mail Settings				
General Outgoing Server Advanced				
Server Port Numbers				
Incoming server (IMAP): 995 Use Defaults				
Use the following type of encrypted connection: SSL 👽				
Outgoing server (SMTP): 25				
Use the following type of encrypted connection:				
Server Timeouts				
Short 🧠 Long 1 minute				
Folders				
Root folder path:				
Sent Items				
Do not save copies of sent items				
Deleted Items				
Mark items for deletion but do not move them automatically				
Items marked for deletion will be permanently deleted when the items in the mailbox are purged.				
Purge items when switching folders while online				
OK Cancel				

8. จากนั้นหน้าจอจะแสดง Pop Up ให้ใส่ Password และคลิก OK

	Internet E-	mail -	@mahidol.ac.	th ×	
?>	Enter your user name and password for the following server.				
2	Server	mumail.mahid	lol.ac.th		
	User Name:	@m	ahidol.ac.th		
	Password:	******			
	Save this	password in yo	ur password list		
			ОК С	ancel	

9. ถ้าหากมี Pop up Internet Security Warning ระหว่างการ Test Account Settings ให้คลิก No

Test Account Settings				
Outlook is	Internet Security Warning	Stop		
	The server you are connected to is using a security certificate that cannot be verified.	Close		
Tasks	The target principal name is incorrect.			
Tasks	View Certificate			
Send	Do you want to continue using this server?			
	Yes No			

10. หากดำเนินการตั้งก่าได้ถูกต้อง จะแสดงตามภาพด้านถ่างนี้

Test Account	t Settings			
ongratulations! All tests completed successfully	y. Click Close to	Stop		
nunde.		Close		
asks Errors				
Tasks	Status			
	✓ Log onto incoming mail server (IMAP) Completed			
✓ Log onto incoming mail server (IMAP)	Completed			

11. คลิก Finish เมื่อการติดตั้งเป็นที่เรียบร้อย

Add Account	×
You're all set:	
We have all the information we need to set up your account.	
	Add another account
	And another accountin
< Back	Finich
< Datk	1 111511

12. Microsoft Outlook 2013 จะเปิดการใช้งาน และทำการดึงข้อมูล E-mail จาก Webmail ของมหาวิทยาลัยมหิดล ดังภาพที่ ปรากฏ

o: 📰 🕤 =	Inbox - @n	nahidol.ac.th - Out	iook ? 🗷 – 🗆 🗙
FILE HOME SEND / RECEIVE	FOLDER VIEW		
New New Email Itens" New Vew	Reply Reply Forward More*	To Manager Reply & Delete	Search People Move Rules OneNote Move Rules OneNote Tass Move Rules OneNote Tass Move Rules OneNote Tass Move Rules OneNote Tass Move Rules OneNote Tass Find dress Book Search People Search People Move Rules OneNote Tass Find dress Book
✓ Favorites < Inbox 1 Sent Items Deleted Items	Search Current Mailbox (Ctri+E) All Unread By D Piyawat Wongkhun usierseuniersmeinfer of sizes/studies 58.57 64 yaanneel T soldhjaanseldszczerisztűnőburhabie	Current Mailbox ate ▼ Newest ↓ 9:48	Q Reply Reply All Q Forward Joint Construction 1.30/6/2557 14:22 Microsoft Outlook < @mail
@mahidol.ac.th	4 Last Week		To
Inbox 1 Drafts Sent Hams	Churairat Sompong เอกสารประกอบการประชุมกองครั้งที่ 9/57 (วันที่ 30 มี.ย. 57) เรียน ผู้อำนวยการฯ ทั่วหน้างาน และบุคลากรทุกท่าน งานเลขานุการ ก	! я. 27/б	This is an e-mail message sent automatically by Microsoft Outlook while testing the settings for your
Deleted Items Junk E-mail	musisadmin@mahidol.ac.th ผลการอนมัสโบลา (ลากิจส่วนคัว) Workflow 2007 Workflow No	พฤ. 26/6	account.
Outbox RSS Feeds Search Folders	musisadmin@mahidol.ac.th ผลการอนมัลิโบลา (ลากิจส่วนตัว) Workflow 2007 Workflow No	พฤ. 26/6	
	Fontip Potivirattananon Bitthday For Friend ประจำเดือน มิถุนายน 2557 เรียน มุคลากรทุกท่าน ขอร่วมแสดงความยินดีเนื่องในวันครบรอบวันเกิ	เ) ! พฤ. 26/6	
	Public Relations		