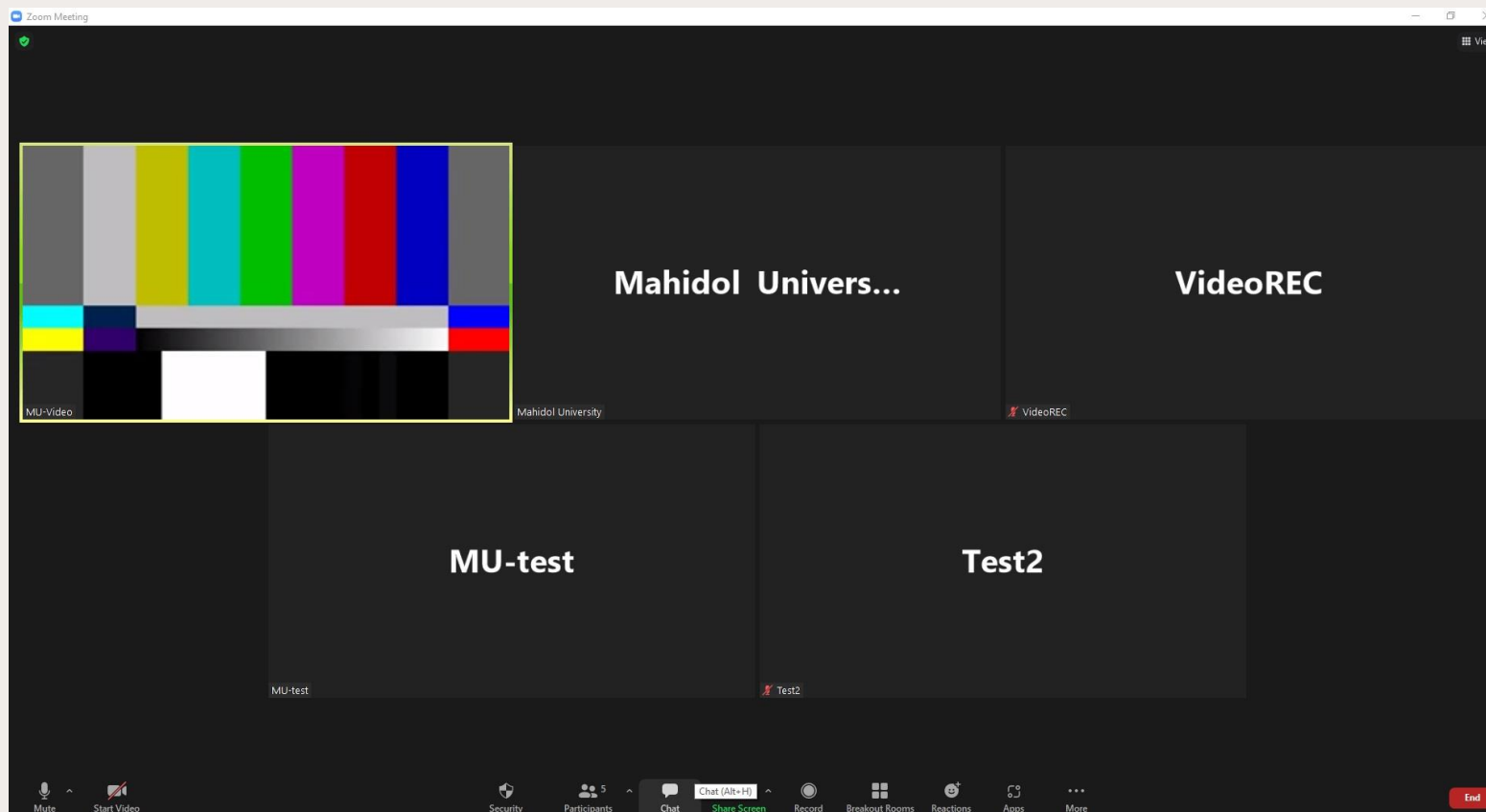


Recording while in a breakout room

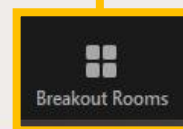
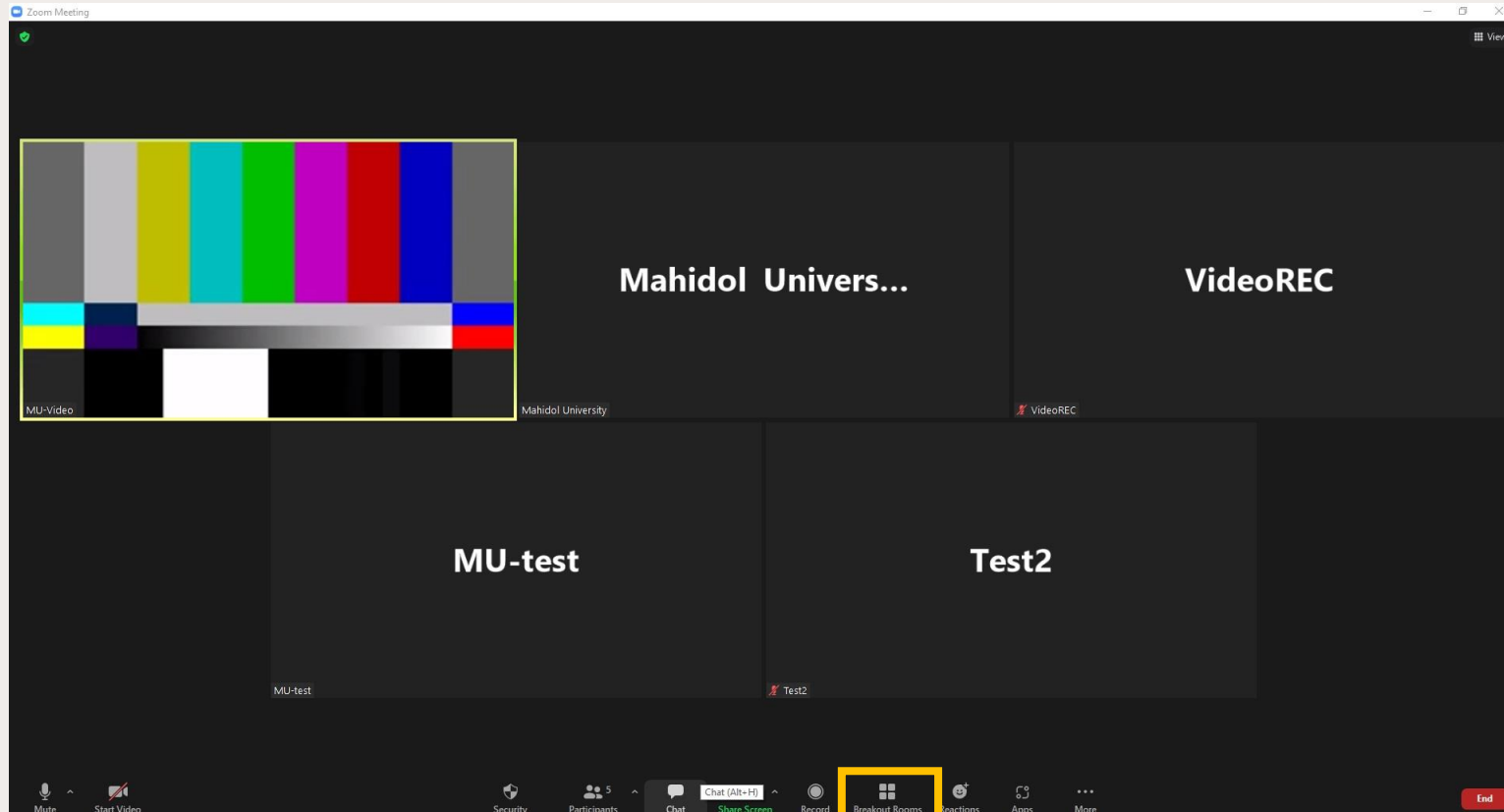
กำลังบันทึกขณะอยู่ห้องประชุมย่อย



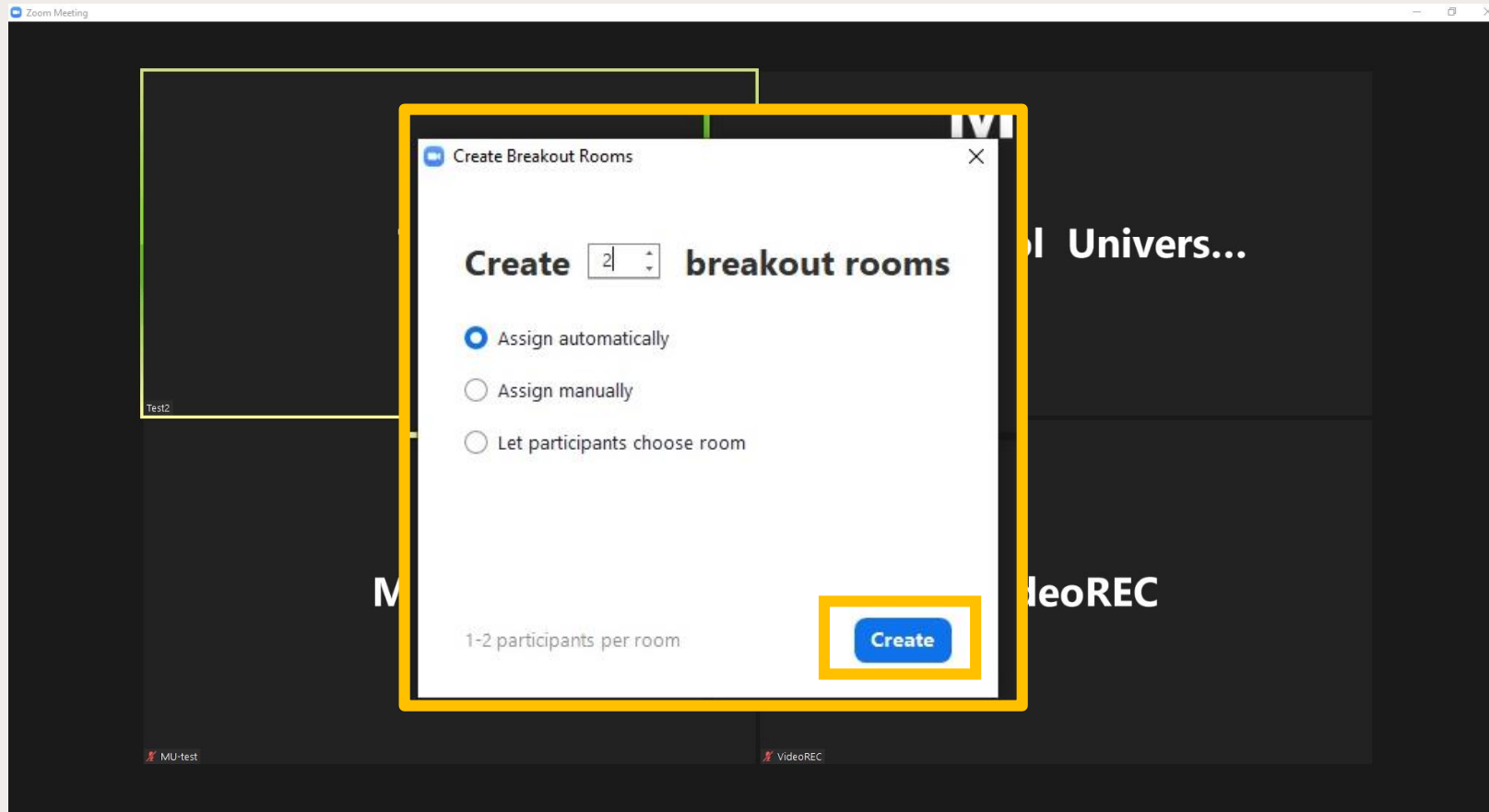
เมื่อผู้ร่วมประชุมเข้าห้องประชุมออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom



Host เริ่มสร้างกลุ่มย่อยด้วยคำสั่ง Breakout Room



ที่หน้าต่าง Breakout room กำหนดจำนวนห้องและรูปแบบการแบ่ง
ผู้ร่วมประชุมเข้าห้องย่อยตามต้องการ จากนั้นคลิก Create



จากนั้นจะแสดงหน้าต่างผู้ร่วมประชุมถูกแบ่งกลุ่มเข้าห้องย่อยแล้ว
หากต้องการเริ่ม ให้คลิก Open All Rooms



The screenshot shows a Zoom Meeting window with a Breakout Rooms panel open. The panel is titled "Breakout Rooms - Not Started" and contains the following information:

Room Name	Number of Participants
Room 1	2
MU-Video	
VideoREC	
Room 2	2
MU-test	
Test2	

At the bottom of the Breakout Rooms panel, there are three buttons: "Options", "Recreate", and "Add a Room". The "Open All Rooms" button is highlighted in yellow.



ผู้ร่วมประชุมจะถูกแบ่งให้เข้ามาอยู่ห้องย่อย



Zoom Meeting

MU-test

Mahidol Univers...

Test2

Participants (3)

- MU Mahidol University (Host, me)
- M MU-test
 - Chat
 - Ask to Start Video
 - Pin
 - Rename
 - Allow to Record Local Files
 - Allow to Multi-pin
 - Remove
- T Test2

Mute All



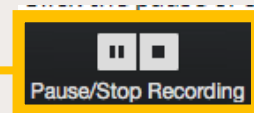
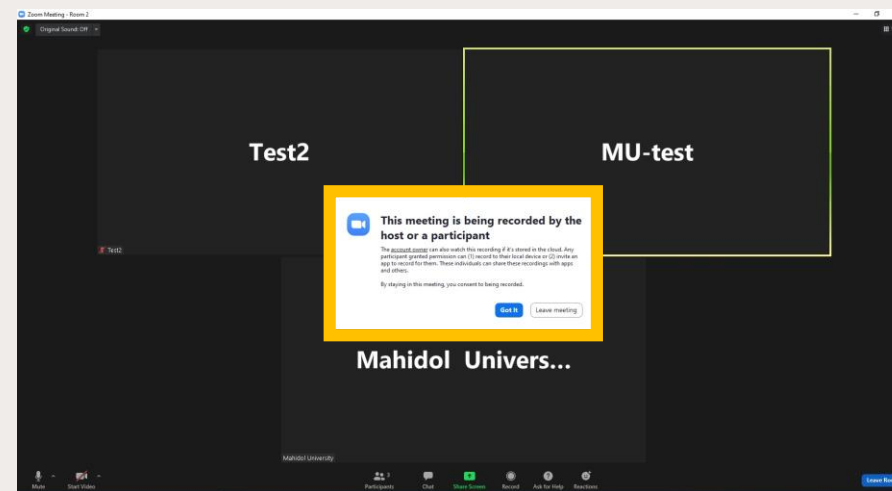
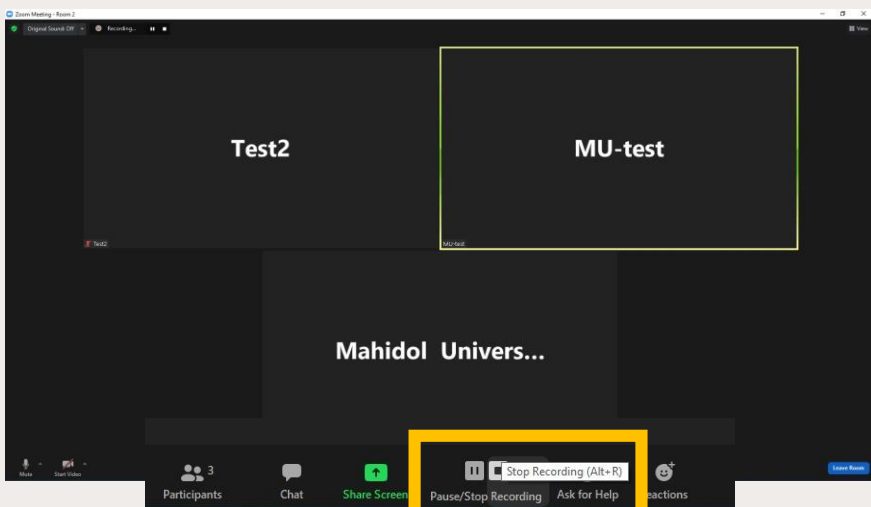
เมื่อแบ่งกลุ่มย่อย Host สามารถเข้าออกแต่ละกลุ่มได้ หากผู้ร่วมประชุมกลุ่มย่อย ต้องการสิทธิ์ Record ระหว่างประชุม Host สามารถคลิกขวาที่ชื่อคนใด คนหนึ่งในกลุ่มย่อยและ เลือก Allow to Record Local Files



The screenshot shows a Zoom meeting window with a gallery view of three participants. The top row contains two tiles: 'MU-test' and 'Mahidol Univers...'. The bottom row contains one tile: 'Test2'. A context menu is open over the 'Mahidol Univers...' tile, listing options: Chat, Ask to Start Video, Pin, Rename, Allow to Record Local Files (highlighted in blue), Allow to Multi-pin, and Remove. The Zoom Meeting title bar is visible at the top left, and a 'Mute All' button is at the bottom right.



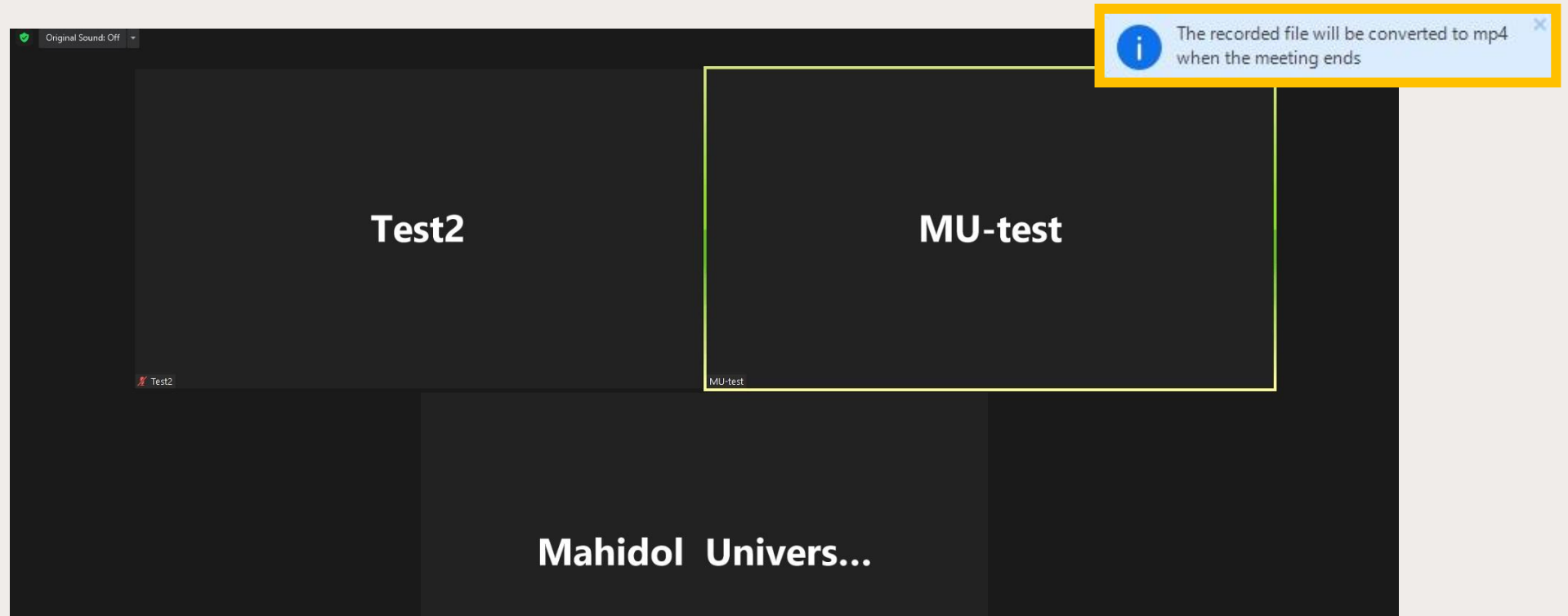
เมื่อคนที่ได้รับสิทธิ์ กด Record โปรแกรม Zoom จะแสดงหน้าต่างไปยัง หน้าจอสมาชิกเพื่อเป็นการแจ้งให้ทราบว่าในกลุ่มจะมีการบันทึกและให้สมาชิก กดยอมรับการบันทึกการประชุมกลุ่มย่อย



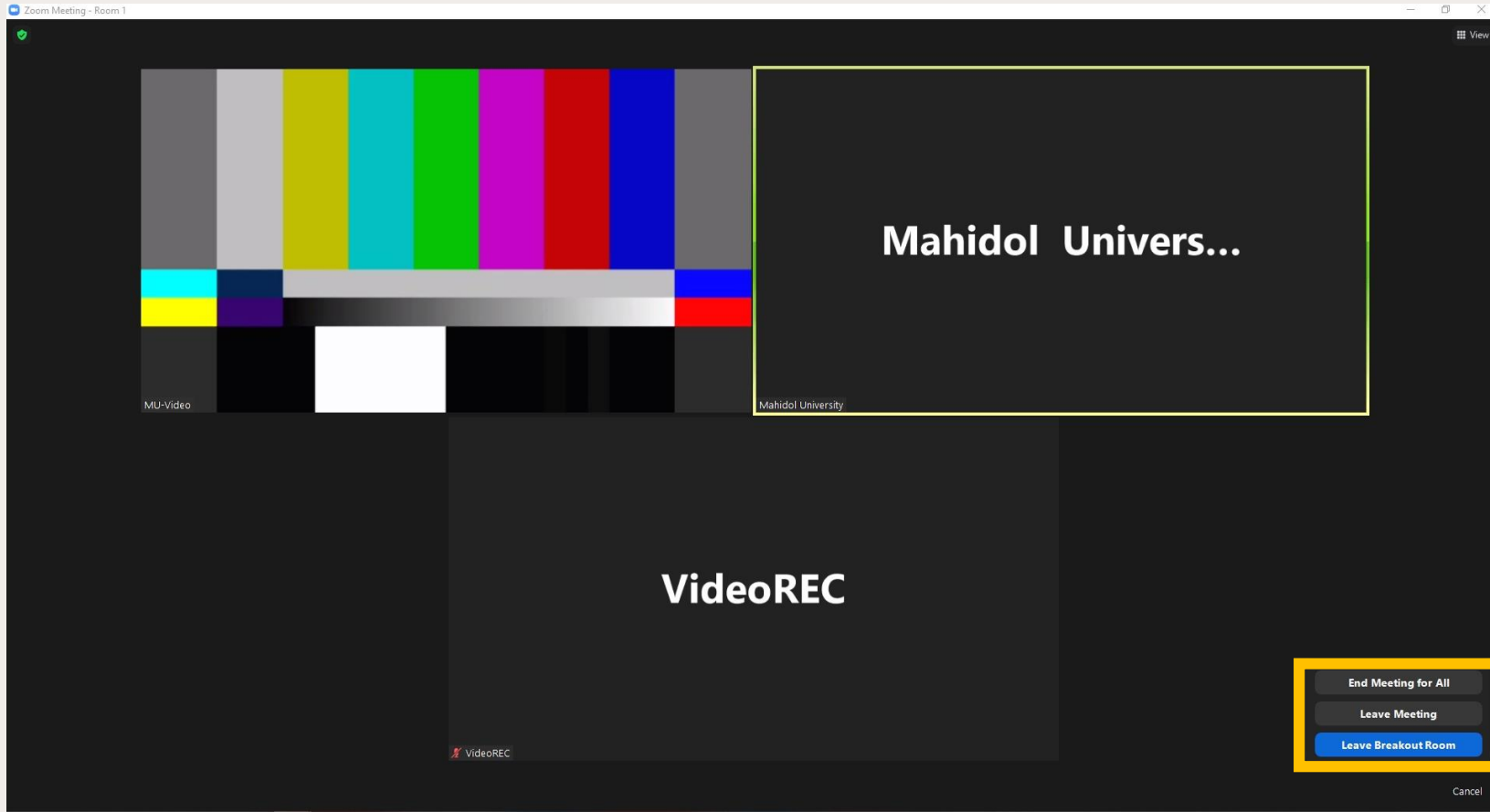
ระหว่างบันทึกการประชุมสามารถคลิกหยุดบันทึกชั่วคราว หรือ หยุดบันทึกการประชุมได้



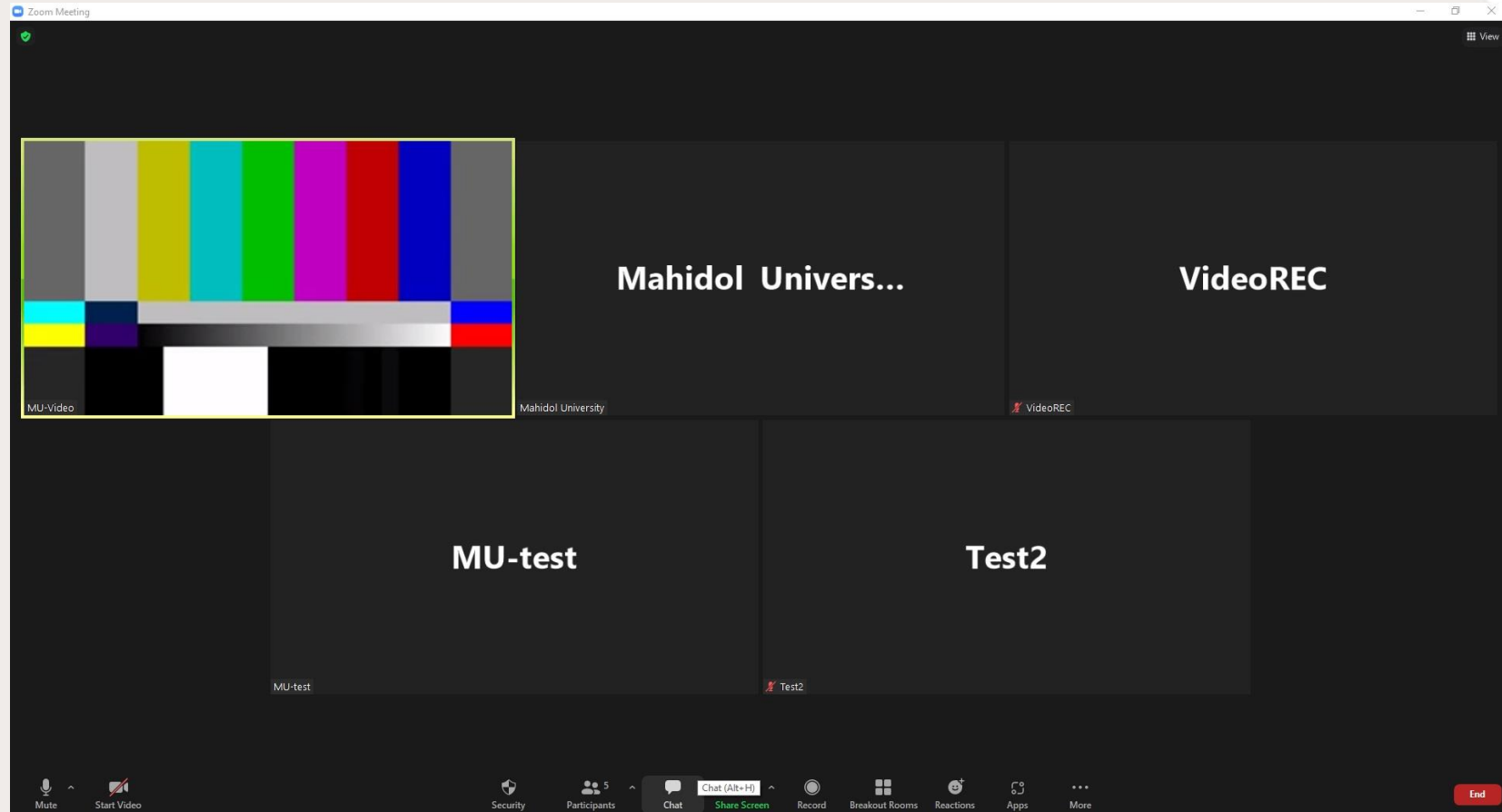
เมื่อจบการประชุมกลุ่มย่อย ผู้ที่ได้สิทธิ์การบันทึกหยุดบันทึก (Stop) และที่
มุมมองขวามือจะมีข้อความปรากฏว่า ไฟล์วิดีโอ(MP4) จะได้รับหลังจากปิด
การประชุมที่ห้องหลัก



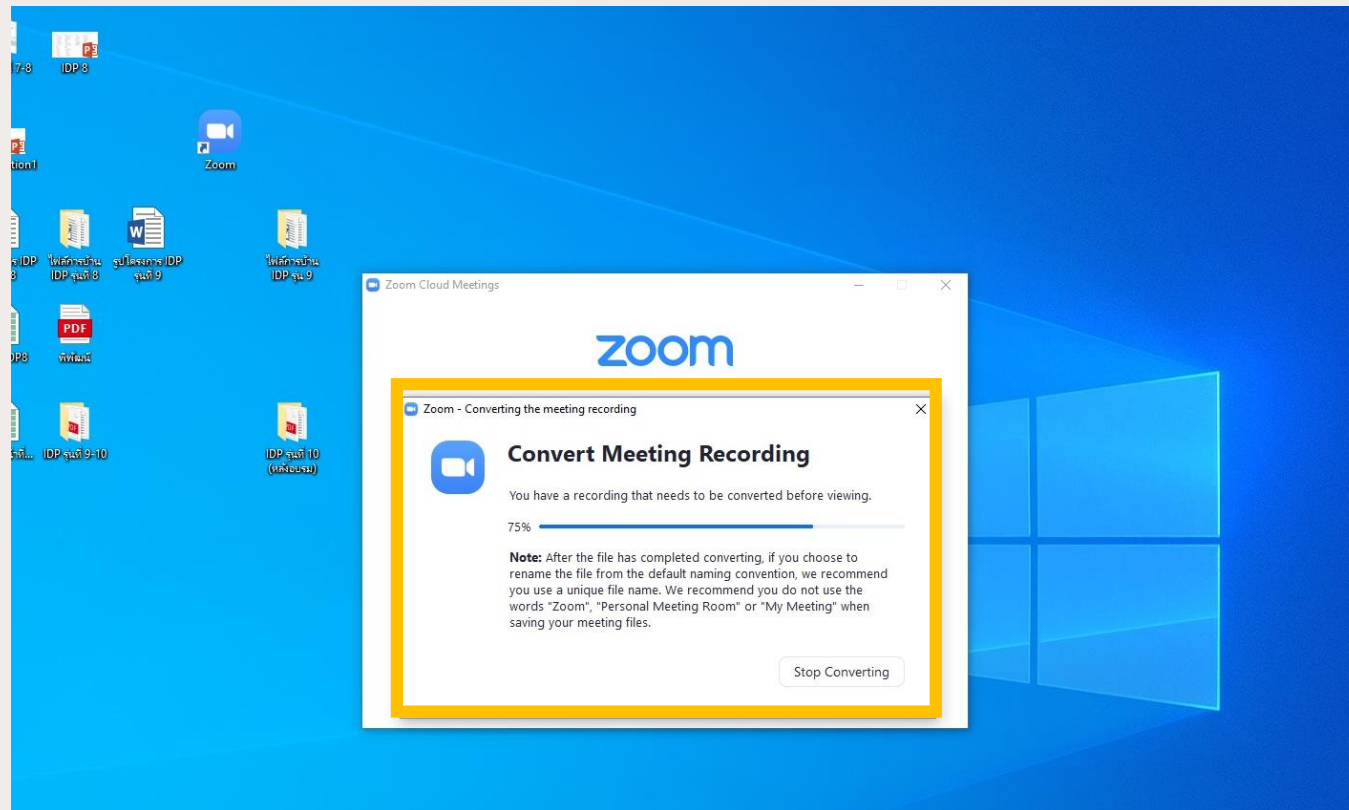
จากนั้นสมาชิกในกลุ่มย่อยจะกลับไปยังห้องหลัก ให้คลิกที่
Leave Breakout Room มุมล่างขวามือ



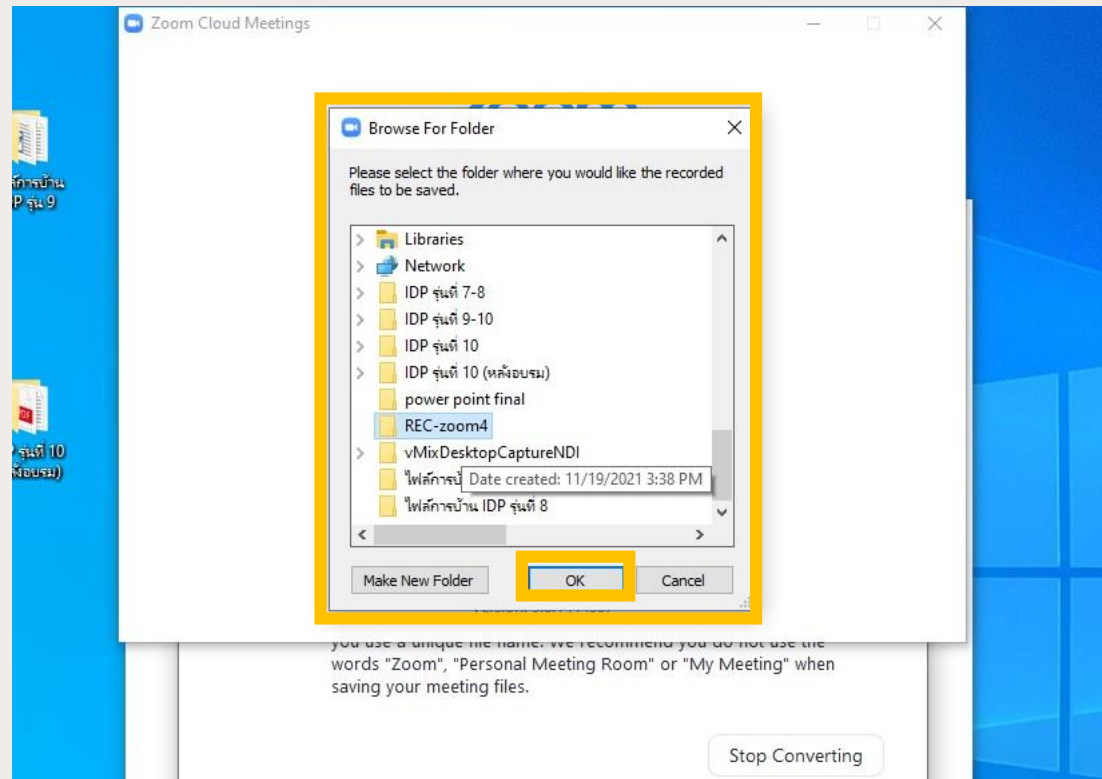
สมาชิกทุกคนจะกลับมาห้องประชุมหลัก



เมื่อประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว Host สั่งปิดห้องประชุม สมาชิกที่ได้สิทธิ์การบันทึกโปรแกรม Zoom จะแสดงหน้าต่างการ Convert ไฟล์การบันทึกการประชุม



เมื่อโปรแกรม Zoom Convert ไฟล์เรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าต่าง
การจัดเก็บไฟล์ขึ้นมา ให้คลิก OK



จากนั้นจะแสดงหน้าต่างไฟล์ที่ได้จากโปรแกรม Zoom จะได้เป็นไฟล์.MP4

