

RECURRENCE SCHEDULE WEBEX MEETING

การสร้างห้องประชุมล่วงหน้าแบบกำหนดการประชุมซ้ำ

1

สร้างห้องประชุม

การสร้างห้องประชุมซ้ำเพื่อให้ได้ Link /Meeting ID/Password เดิม โดยกำหนดวันและเวลาในการใช้งานเริ่มต้น และจำนวนช.ม.ที่ใช้งาน

The screenshot shows the 'Recurrence' settings in Webex. On the left is a calendar for November 2021 with the 8th highlighted. On the right, the 'Time' is set to 1:30 pm and the 'Duration' is 4 hours and 0 minutes. A 'Done' button is at the bottom.

2

สร้างห้องประชุมซ้ำทุกสัปดาห์

เช่น การสร้างห้องประชุม 12 ครั้ง วันอังคารของทุกสัปดาห์

The screenshot shows the 'Recurrence' settings for a weekly meeting. The 'Recurrence pattern' is set to 'Weekly'. The meeting occurs 'Every 12 week(s)' on 'Tue'. The 'Ending' option is 'No end date'.

3

สร้างห้องประชุมซ้ำทุกเดือน

เช่น การสร้างห้องประชุม 12 ครั้ง วันพุธของสัปดาห์แรกของทุกๆ เดือน

The screenshot shows the 'Recurrence' settings for a monthly meeting. The 'Recurrence pattern' is set to 'Monthly'. The meeting occurs 'Every 12 month(s)' on 'the first Wednesday' of the month. The 'Ending' option is 'No end date'.

กรณีวันที่ไม่มีการประชุม สามารถ Schedule วันนั้นออกได้

The screenshot shows the Webex interface. On the left is a navigation menu with options like Home, Meetings, Recordings, etc. The main area shows 'My Webex' with a list of upcoming meetings. A calendar view is also visible, showing the dates of the meetings.

The screenshot shows the details of a meeting. At the bottom right, there is a 'Cancel Meeting' button with a trash icon, and a 'Start Meeting' button.

แพรวณา มะลากรรณ์

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

งานพัฒนาสื่อผสม กองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล