

Webex Event - Schedule an Event



Webex Event - Schedule an Event

2

- Cisco webex ได้พัฒนารูปแบบการสร้างกิจกรรมล่วงหน้า Schedule an Event
- ทำให้สามารถใช้งานได้ง่ายขึ้นคล้ายกับการใช้งาน Schedule a Meeting
- เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำงานได้ง่าย สะดวกขึ้น รวดเร็วขึ้น

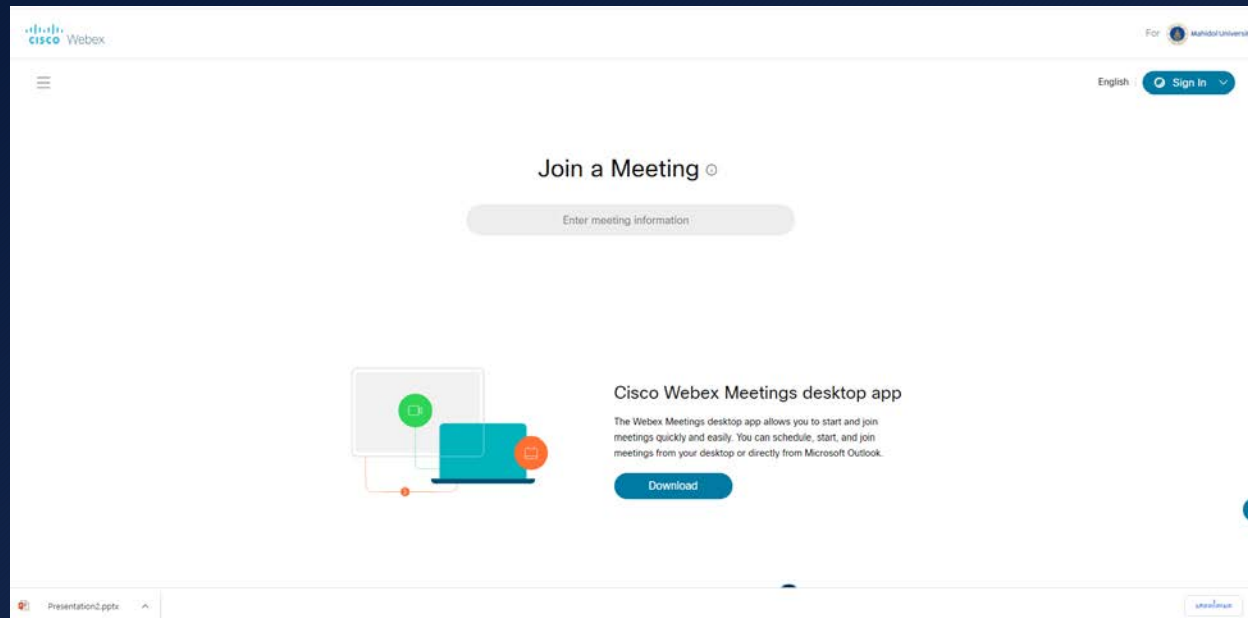


Cisco Webex Event

Webex Event - Schedule an Event

3

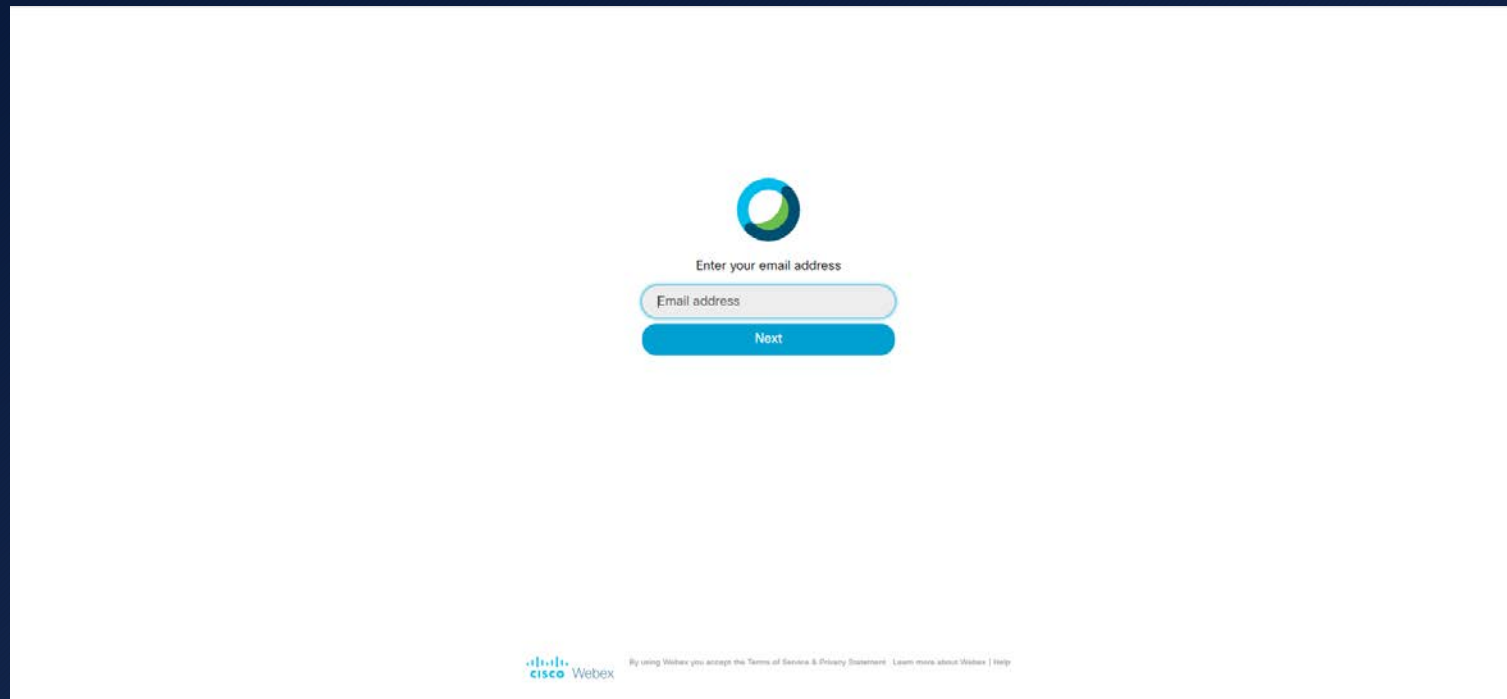
- สามารถใช้งานได้ที่ mahidol.webex.com แล้วคลิก Sign in



Webex Event - Schedule an Event

4

- กรอกอีเมลที่ใช้งานแล้วคลิกที่ปุ่ม Next



The screenshot displays a central form on a white background. At the top center is the Webex logo, a blue and green circle. Below it, the text "Enter your email address" is centered. Underneath is a light gray rounded rectangular input field with the placeholder text "Email address". Below the input field is a blue rounded rectangular button with the text "Next" in white. At the bottom left of the page, the Cisco logo and the word "Webex" are visible. At the bottom right, there is a small line of text: "By using Webex you accept the Terms of Service & Privacy Statement | Learn more about Webex | Help".

Webex Event - Schedule an Event

5

- เมื่อเข้ามาที่หน้า Home ของผู้ใช้งาน
- ให้คลิก Drop down list ที่ข้อความ Schedule a Meeting

The screenshot displays the Webex user interface for a user named 'muit meeting'. The interface includes a sidebar with navigation options: Home, Meetings, Recordings, Preferences, Insights, Support, Downloads, and Feedback. The main content area features a search bar for meeting information, a profile card for 'muit meeting' with a URL and a 'More ways to join' link, and two buttons: 'Start a Meeting' and 'Schedule a Meeting'. The 'Schedule a Meeting' button has a dropdown arrow, indicating it is the focus of the instruction. Below this, there is a section for 'Upcoming Meetings' with a placeholder image and text. On the right side, there are several informational panels: 'New to remote work?' with a 'View' button, 'Recent Personal Rooms' showing three room icons, and 'Insights' with a line graph titled 'Meetings I hosted or attended' showing data for April and May.

Webex Event - Schedule an Event

6

- จะปรากฏข้อความ Schedule an Event ขึ้นมา ให้คลิกเพื่อใช้งาน

The screenshot displays the Cisco Webex user interface. On the left is a navigation sidebar with options: Home, Meetings, Recordings, Preferences, Insights, Support, Downloads, and Feedback. The main content area shows a meeting card for 'muit meeting' with a URL and a 'More ways to join' link. Below this are two buttons: 'Start a Meeting' and 'Schedule a Meeting'. A dropdown menu is open under 'Schedule a Meeting', showing 'Schedule a Meeting' and 'Schedule an Event beta'. Below the buttons is an 'Upcoming Meetings' section with a graphic of people and a note: 'A list of meetings that you're invited to or are scheduled to host will appear here. When it's time, you can start or join your meeting from this list.' On the right side, there is a 'Webex Meetings app' download prompt, 'Recent Personal Rooms' with user avatars, and an 'Insights' section featuring a line graph titled 'Meetings I hosted or attended' showing data for April and May.

Webex Event - Schedule an Event

7

- จะปรากฏรายละเอียดการใช้งาน Schedule an Event โดยมีรายละเอียดดังนี้

The screenshot displays the Cisco Webex interface for scheduling an event. On the left, a sidebar lists navigation options: Home, Meetings, Recordings, Preferences, Insights, Support, Downloads, and Feedback. The main content area is titled "Schedule an Event" and includes the following fields and options:

- Topic:** An empty text input field.
- Event password:** A text input field containing "yG4ZaKNq77".
- Date and time:** A dropdown menu showing "Monday, May 17, 2021 9:40 am" with a duration of "1 hour" and a location of "(UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta".
- Panelists:** A text input field with the placeholder "Separate email addresses with a comma or semicolon".
- Panelist password:** A text input field containing "2UmZkgJS383".
- Show advanced options:** A dropdown menu.

At the bottom of the form, there are "Cancel" and "Start" buttons. The footer of the page contains the text: "© 2021 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#)".

Webex Event - Schedule an Event

8

- ที่ Topic พิมพ์ชื่องานกิจกรรมที่จัด
- ที่ Event Password ตั้งรหัสผ่านที่ต้องการใช้งาน
- ที่ Date and time เลือกวันเวลาและ
- ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน

Schedule an Event beta ▾

* Topic

* Event password

Date and time Duration: ▾

Panelists ⓘ

* Panelist password

Show advanced options ▾

Calendar overlay: Jun 2021, Time: 9:00 am, Duration: 6 hours, Done button.

Buttons: Cancel, Schedule

Webex Event - Schedule an Event

9

- ที่ Panelists พิมพ์อีเมลของผู้ร่วมอภิปรายกิจกรรม
- ที่ Panelists Password
- ตั้งรหัสผ่านที่ตั้งการใช้งาน
- จากนั้นคลิกที่ Show advanced options

Schedule an Event beta ▼

* Topic

* Event password

Date and time Duration: 6 hours ▼
(UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta ▼

Panelists ⊙
 × 🔗 ×
[Remove all panelists](#)

* Panelist password

Show advanced options ▼

Webex Event - Schedule an Event

10

- ที่ Advanced options > Audio connection options
- Audio connection type เลือกเป็น Use VoIP only
- Mute Panelist เลือกเป็น allow panelists to unmute themselves in the event
- เพื่อให้ผู้ร่วมอภิปรายได้ควบคุมการปิดเปิดไมโครโฟนของตัวเองได้



Hide advanced options ^

Audio connection options ^

Audio connection type Use VoIP only v

Mute panelist ⓘ

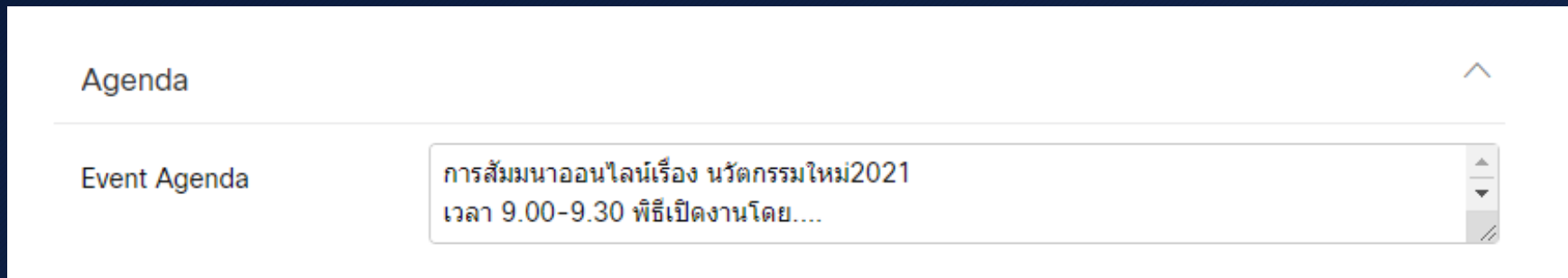
- Allow panelists to unmute themselves in the event
- Always mute panelists when they join the event

The screenshot shows a user interface for configuring a Webex event. At the top, there is a toggle for 'Hide advanced options' with an upward arrow. Below this, the 'Audio connection options' section is expanded, indicated by an upward arrow. It contains a dropdown menu for 'Audio connection type' which is currently set to 'Use VoIP only'. Underneath, the 'Mute panelist' section is visible, featuring an information icon and two radio button options: 'Allow panelists to unmute themselves in the event' (which is selected) and 'Always mute panelists when they join the event'.

Webex Event - Schedule an Event

11

- ที่ Advanced options > Event Agenda สามารถใส่รายละเอียดกำหนดการวาระต่างๆได้



Webex Event - Schedule an Event

12

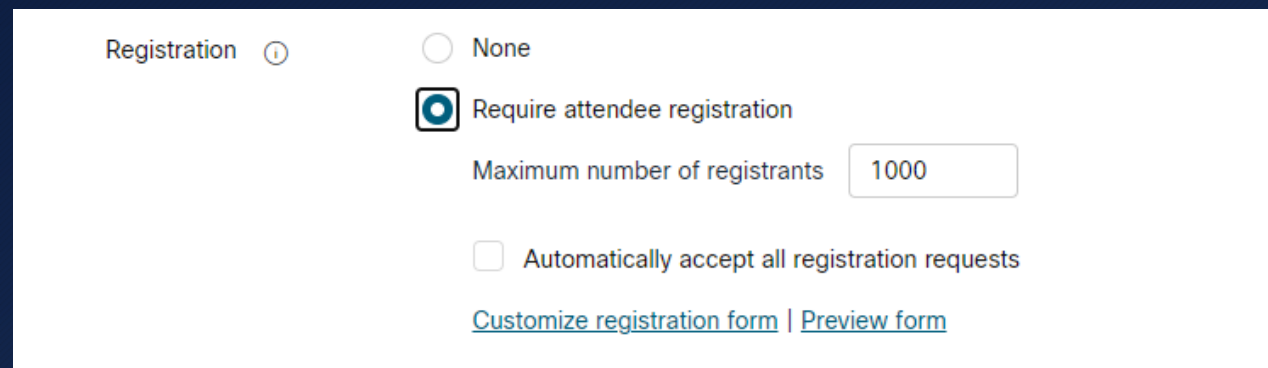
- ที่ Advanced options > Scheduling options
- Audience options เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงชื่อเข้าใช้งาน
- Automatic recording เพื่อบันทึกวิดีโอโดยอัตโนมัติเมื่อเริ่มกิจกรรม
- Practice session เพื่อฝึกปฏิบัติโดยอัตโนมัติเมื่อเริ่มกิจกรรม
- ในที่นี้เลือกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงชื่อเข้าใช้งานเท่านั้น

- | | |
|---------------------|---|
| Audience options | <input checked="" type="checkbox"/> Require attendees to sign in before joining the event |
| Automatic recording | <input type="checkbox"/> Automatically start recording when the event starts |
| Practice session | <input type="checkbox"/> Automatically start practice session when event starts |

Webex Event - Schedule an Event

13

- ที่ Advanced options > Registration เมื่อต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงทะเบียน
- ต้องคลิกที่ Require attendee Registration
- สามารถกำหนดจำนวนผู้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 1000 คน
- หากต้องการให้ระบบยอมรับผู้ลงทะเบียนโดยอัตโนมัติให้คลิกที่
- Automatically accept all Registration requests



Registration ⓘ

None

Require attendee registration

Maximum number of registrants

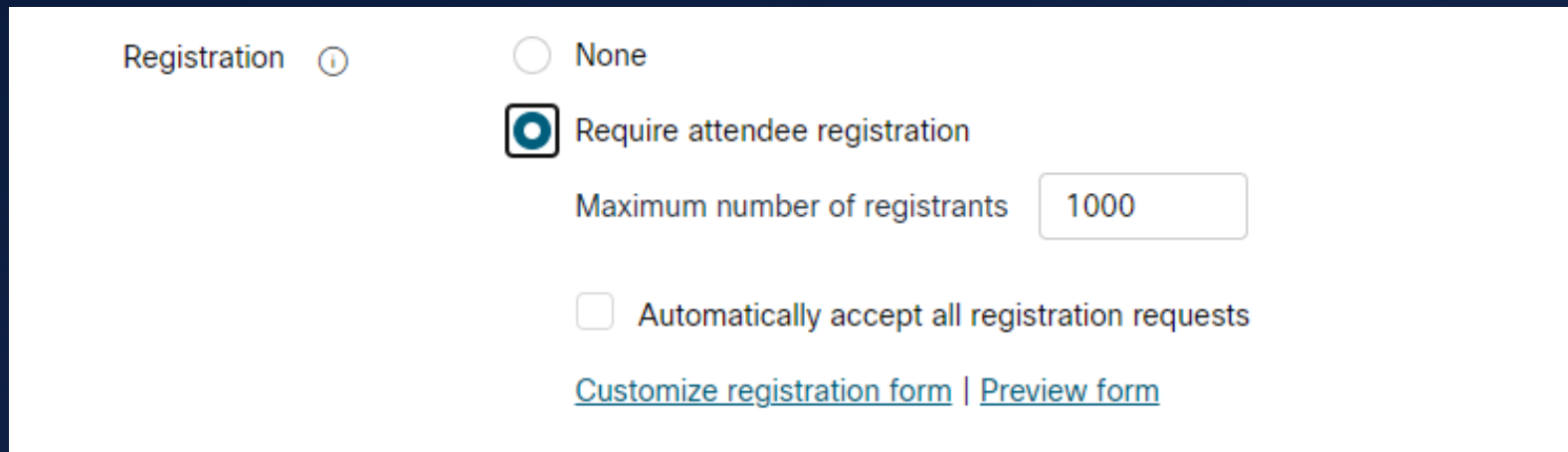
Automatically accept all registration requests

[Customize registration form](#) | [Preview form](#)

Webex Event - Schedule an Event

14

- หากต้องตรวจสอบรายชื่อก่อนอนุมัติ ให้ตรวจสอบแบบฟอร์มการลงทะเบียนว่าต้องการเพิ่มข้อมูลในการลงทะเบียนหรือไม่ ดังนี้
- คลิกที่ Customize registration form



Registration ⓘ

None

Require attendee registration

Maximum number of registrants

Automatically accept all registration requests

[Customize registration form](#) | [Preview form](#)

Webex Event - Schedule an Event

15

- จะปรากฏ Customize registration form
- โดยมีข้อมูลเบื้องต้นในการลงทะเบียน
- อยู่ 2 ข้อได้แก่
- Name
- Email

Customize registration form [Close]

Standard questions	My questions	Question	Required
Work Phone +		1. Name Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/>
Company Name +		2. Email Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/>
Job Title +		+ Add a customized question	
Address 1 +			
Address 2 +			
City +			
State +			
ZIP +			
Country/region +			
Number of employees +			

[Add all](#) [Preview form] [Cancel] [Save]

Webex Event - Schedule an Event

16

- หากต้องการเพิ่มข้อมูลลงทะเบียน เช่น ชื่อบริษัท
- ที่ช่องด้านซ้ายให้คลิก Company Name
- จะมาปรากฏที่ช่องด้านขวา จากนั้นให้คลิก ถูก ที่ช่องสี่เหลี่ยม

Customize registration form

Standard questions	My questions	Question	Required
Work Phone +		1. Name Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/>
Company Name +		2. Email Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/>
Job Title +		+ Add a customized question	
Address 1 +			
Address 2 +			
City +			
State +			
ZIP +			
Country/region +			
Number of employees +			

[Add all](#) Preview form Cancel Save

Customize registration form

Standard questions	My questions	Question	Required
Work Phone +		1. Name Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/>
Company Name +		2. Email Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/>
Job Title +		3. Company Name Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/>
Address 1 +		+ Add a customized question	
Address 2 +			
City +			
State +			
ZIP +			
Country/region +			
Number of employees +			

[Add all](#) Preview form Cancel Save

Webex Event - Schedule an Event

17

- หากต้องการดูแบบฟอร์มลงทะเบียนให้คลิกที่ Preview form
- จะปรากฏแบบฟอร์มลงทะเบียนขึ้นมา

Standard questions	My questions	Question	Required
Work Phone	+	1. Name Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/>
Company Name	+	2. Email Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/>
Job Title	+	3. Company Name Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/>
Address 1	+		
Address 2	+		
City	+		
State	+		
ZIP	+		
Country/region	+		
Number of employees	+		

[Add all](#)

[Preview form](#) [Cancel](#) [Save](#)

preview only

Register now!

Complete this form to register for the event. An asterisk (*) indicates required information.

*Name

First Name Last Name

*Email

example@email.com

*Company Name

Register

Webex Event - Schedule an Event

18

- สามารถเพิ่มคำถามให้ผู้ลงทะเบียนให้ตอบเพิ่มเติม เพื่อเป็นวัดความสนใจในกิจกรรมที่ได้จัดขึ้นมา
- โดยคลิกที่ Add a customized question

The screenshot shows the 'Customize registration form' interface. It is divided into two main sections: 'Standard questions' and 'My questions'. The 'Standard questions' section on the left lists various fields with a plus sign next to each, indicating they can be added to the form. The 'My questions' section on the right shows a list of questions that have been added to the form, with a 'Required' checkbox for each. The 'Add a customized question' button is highlighted in blue.

Standard questions	My questions	Question	Required
Work Phone	+	1. Name Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/>
Company Name	+	2. Email Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/>
Job Title	+	3. Company Name Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/> ...
Address 1	+	+ Add a customized question	
Address 2	+		
City	+		
State	+		
ZIP	+		
Country/region	+		
Number of employees	+		
...	+		

[Add all](#) Preview form Cancel Save

Webex Event - Schedule an Event

19

- เลือกรูปแบบคำถามในที่นี่เลือก Single line text box
- พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการให้ผู้ลงทะเบียนตอบลงไป
- จากนั้นคลิก ฎกที่ set as required
- แล้วคลิกที่ปุ่ม Add

The screenshot shows the 'Customize registration form' interface. It has two tabs: 'Standard questions' and 'My questions'. Under 'My questions', there is a dropdown menu showing 'Single line text box'. The main area displays a list of questions. The first question is '3. Company Name' with a 'Single line text box' type and a 'Required' checkbox checked. Below it, a new question is being added: '4. Question' with a 'Single line text box' type. The question text is 'อธิบายเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมของคุณ'. The 'Answer' section shows a 'Maximum length' of 140. The 'Set as required' checkbox is checked. At the bottom right of the question editor are 'Cancel' and 'Add' buttons. Below the question editor is a link '+ Add a customized question'. At the very bottom of the interface are 'Preview form', 'Cancel', and 'Save' buttons.

Webex Event - Schedule an Event

20

- จะปรากฏคำถามเพิ่มขึ้นมาในแบบฟอร์มลงทะเบียน

Customize registration form [X]

Standard questions | **My questions**

Single line text box ▾

อธิบายเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมของคุณ
Single line text box +

Question	Required
1. Name Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Email Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Company Name Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/> ...
4. อธิบายเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมของคุณ Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/> ✎ ...

+ Add a customized question

🔍 Preview form Cancel Save

Webex Event - Schedule an Event

21

- หากต้องการดูแบบฟอร์มลงทะเบียนให้คลิกที่ Preview form
- จะปรากฏแบบฟอร์มลงทะเบียนขึ้นมา

Customize registration form

Standard questions | **My questions**

Single line text box

อธิบายเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมของคุณ

Single line text box

Question	Required
1. Name Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Email Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Company Name Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/> ...
4. อธิบายเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมของคุณ Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/> ✎ ...

+ Add a customized question

Preview form

Cancel Save

preview only

Register now!

Complete this form to register for the event. An asterisk (*) indicates required information.

*Name

First Name Last Name

*Email

example@email.com

*Company Name

อธิบายเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมของคุณ

Register

Webex Event - Schedule an Event

22

- จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Save

Customize registration form [Close]

Standard questions | **My questions**

Single line text box [Dropdown]

อธิบายเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมของคุณ [Add]

Single line text box

Question	Required
1. Name Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Email Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Company Name Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/> ...
4. อธิบายเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมของคุณ Single line text box	<input checked="" type="checkbox"/> [Edit] ...

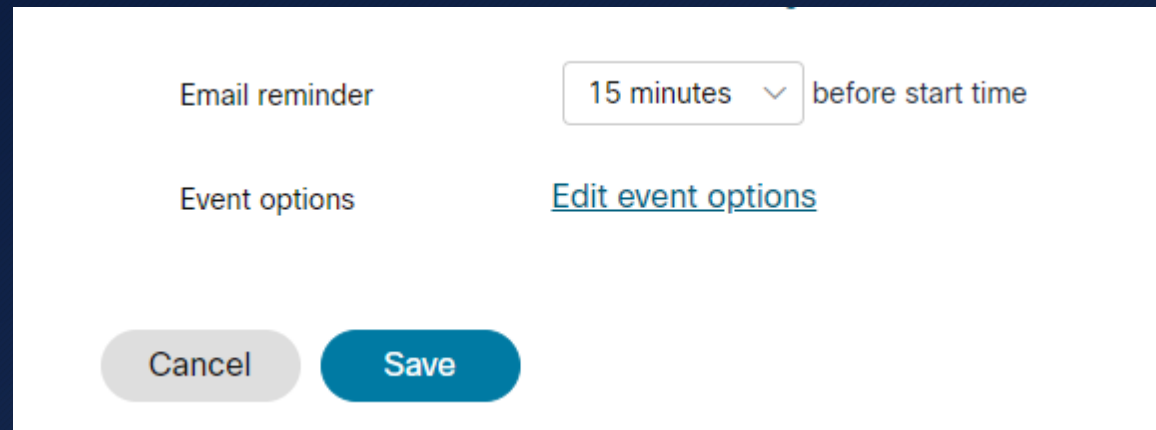
+ Add a customized question

[Preview form] [Cancel] [Save]

Webex Event - Schedule an Event

23

- ที่ Advanced options
- Email reminder สามารถตั้งเวลาให้อีเมลแจ้งเตือนก่อนเริ่มกิจกรรมได้
- Event options เป็นการปรับลดหรือเพิ่มเครื่องมือการใช้งาน ควรใช้ค่าปกติ
- เมื่อตั้งค่าการใช้งาน Schedule an Event เรียบร้อย ให้คลิกที่ปุ่ม Save

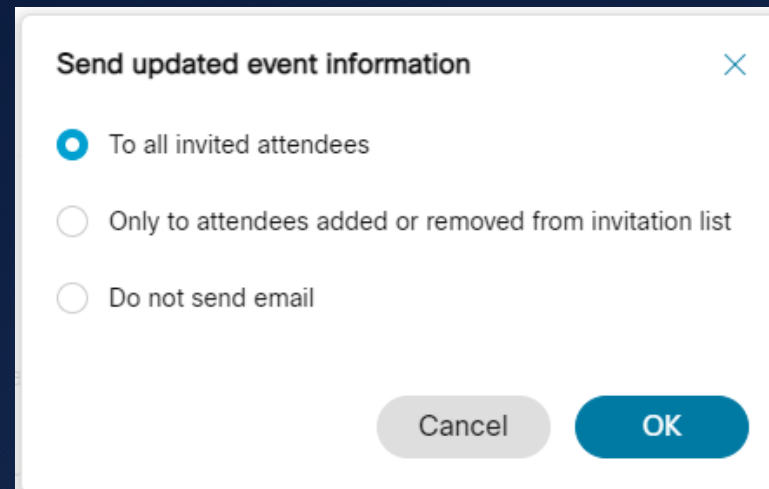


The screenshot shows a portion of the 'Schedule an Event' form. It features two main sections: 'Email reminder' and 'Event options'. The 'Email reminder' section includes a dropdown menu set to '15 minutes' and the text 'before start time'. The 'Event options' section includes a blue link labeled 'Edit event options'. At the bottom of the form, there are two buttons: a grey 'Cancel' button and a blue 'Save' button.

Webex Event - Schedule an Event

24

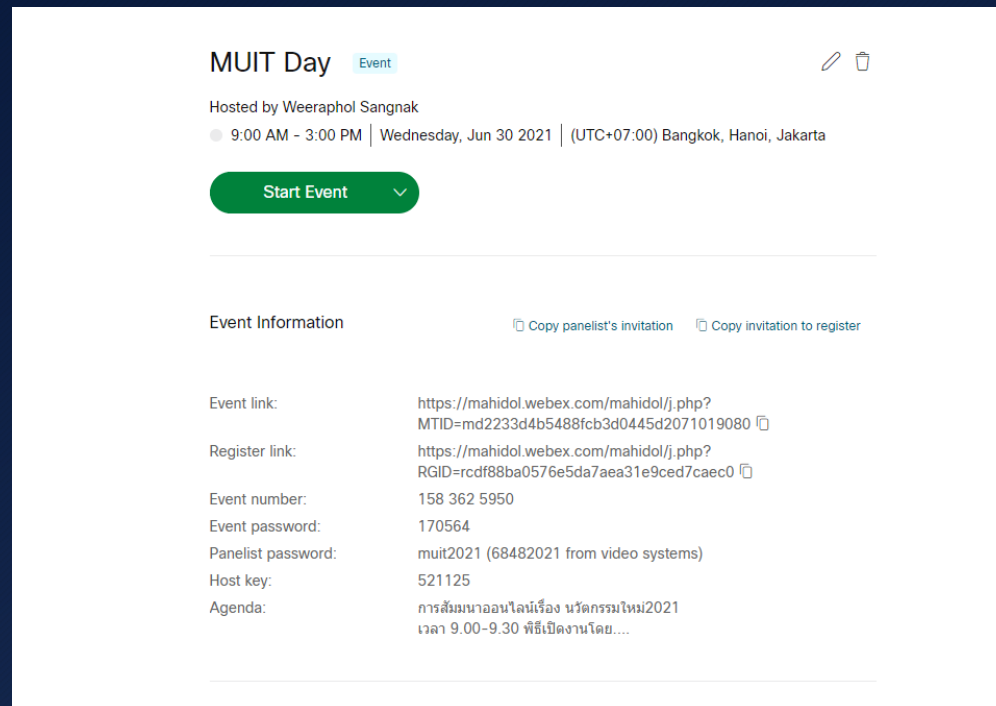
- จะปรากฏหน้าต่าง Send updated event information
- เลือกที่ To all invited attendees
- เพื่อส่งอีเมลไปยัง Panelists ทุกคน



Webex Event - Schedule an Event

25

- จะปรากฏรายละเอียดข้อมูล Webex Event ขึ้นมา จ
- จากนั้นให้ copy register link เพื่อส่งไปยังหน่วยงานต่างๆเพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป



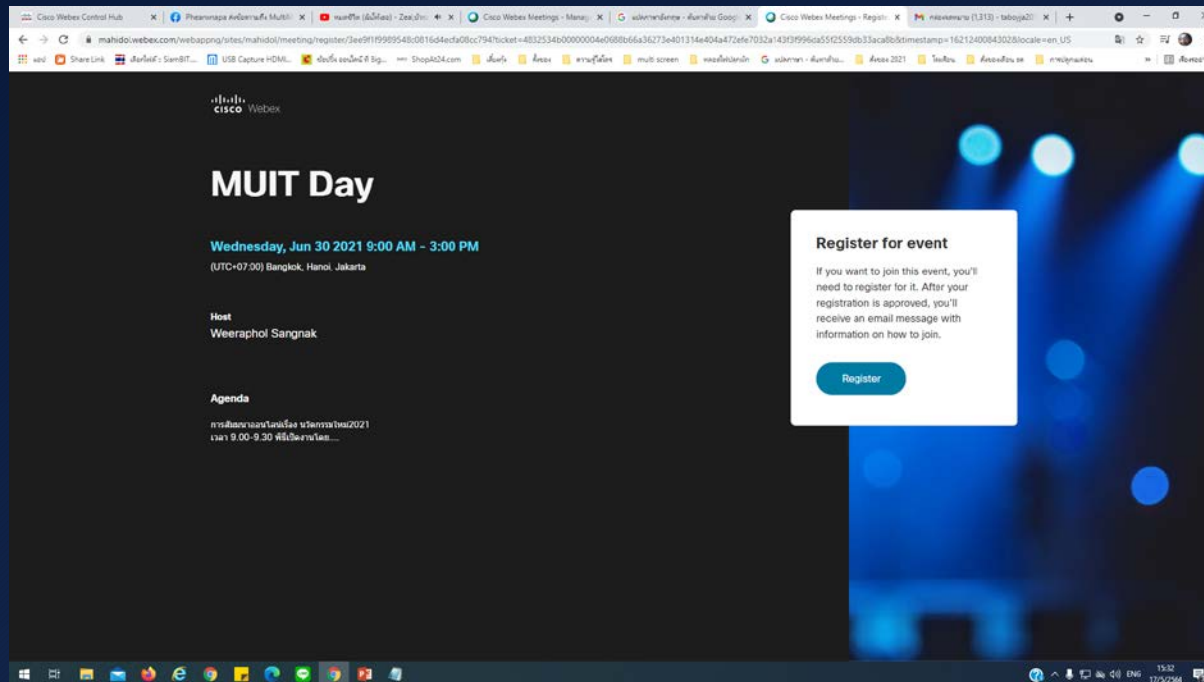
The screenshot shows the Webex event interface for 'MUIT Day'. At the top, the event title 'MUIT Day' is displayed with a 'Event' tag and edit/delete icons. Below the title, it indicates the host 'Weeraphol Sangnak' and the event details: '9:00 AM - 3:00 PM | Wednesday, Jun 30 2021 | (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta'. A prominent green 'Start Event' button is visible. The 'Event Information' section is expanded, showing various links and codes. The 'Event link' and 'Register link' are both provided with copy icons. Other details include the event number, password, panelist password, host key, and agenda.

Event link:	https://mahidol.webex.com/mahidol/j.php?MTID=md2233d4b5488fcb3d0445d2071019080
Register link:	https://mahidol.webex.com/mahidol/j.php?RGID=rcdf88ba0576e5da7aea31e9ced7caec0
Event number:	158 362 5950
Event password:	170564
Panelist password:	muit2021 (68482021 from video systems)
Host key:	521125
Agenda:	การสัมมนาออนไลน์เรื่อง นวัตกรรมใหม่2021 เวลา 9.00-9.30 พิธีเปิดงานโดย....

Webex Event - Schedule an Event

26

- เมื่อมีผู้สนใจลงทะเบียนคลิกที่ register link จะปรากฏข้อมูลของกิจกรรมขึ้นมาให้คลิกที่ปุ่ม register



Webex Event - Schedule an Event

27

- จะปรากฏหน้าต่าง register for event กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วคลิกที่ปุ่ม register

Register for event

Complete this form to register for the event. An asterisk (*) indicates required information.

***Name**

First Name Last Name

***Email**

example@email.com

***Company Name**

***อธิบายเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมของคุณ**

Register

Register for event

Complete this form to register for the event. An asterisk (*) indicates required information.

***Name**

ชื่อ นามสกุล

***Email**

test@muit.com

***Company Name**

มู

***อธิบายเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมของคุณ**

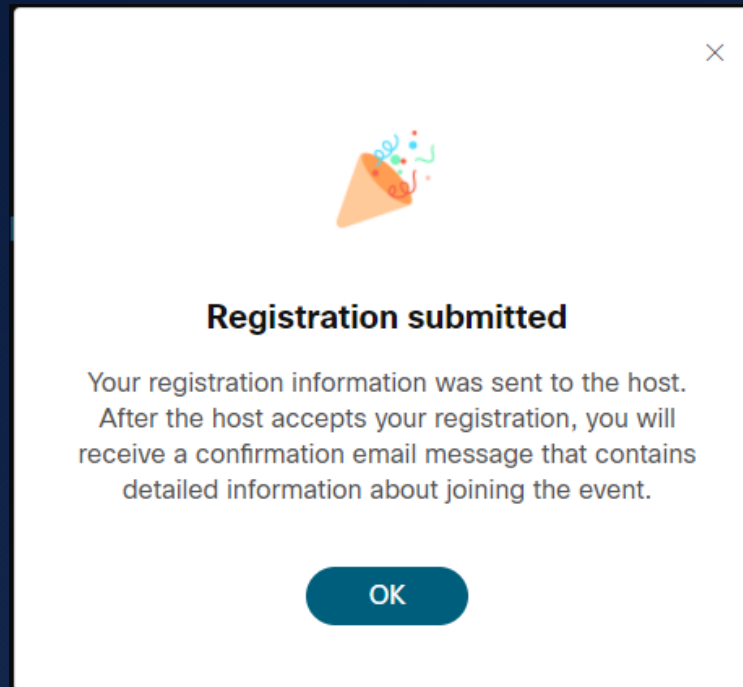
เพื่อพัฒนาตนเอง

Register

Webex Event - Schedule an Event

28

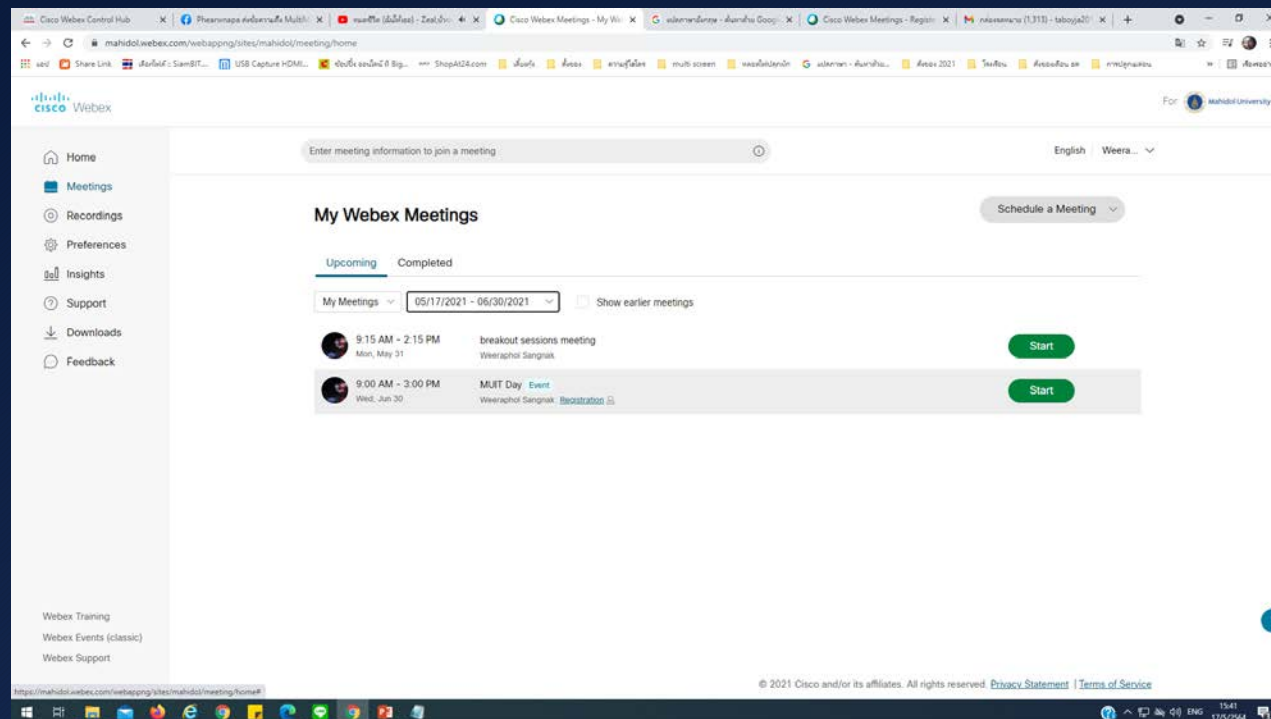
- จะปรากฏหน้าต่าง registration submitted



Webex Event - Schedule an Event

29

- ที่หน้า Cisco Webex > Meeting คลิกวันที่มีกิจกรรมออนไลน์จะปรากฏชื่อกิจกรรม Event ขึ้นมา
- คลิกที่ registration



The screenshot shows the Cisco Webex interface for a user named Weera... at Mahidol University. The main section is titled "My Webex Meetings" and includes a search bar and a "Schedule a Meeting" button. Below this, there are tabs for "Upcoming" and "Completed". Under the "Upcoming" tab, a list of meetings is displayed. The first meeting is "breakout sessions meeting" on Mon, May 31, from 9:15 AM to 2:15 PM, with a "Start" button. The second meeting is "MUT Day Event" on Wed, Jun 30, from 9:00 AM to 3:00 PM, also with a "Start" button. The interface includes a sidebar with navigation options like Home, Meetings, Recordings, Preferences, Insights, Support, Downloads, and Feedback. At the bottom, there are links for Webex Training, Webex Events (classic), and Webex Support, along with a copyright notice for 2021 Cisco and its affiliates.

Webex Event - Schedule an Event

30

- จะปรากฏ Manage Registration
- เมื่อมีผู้ลงทะเบียนเข้ามาจะปรากฏชื่อ อีเมลล์ขึ้นมา
- จากนั้นคลิกที่รายชื่อ
- จะแสดงชื่อหน่วยงาน
- และจะแสดงคำตอบที่ผู้ลงทะเบียนได้ตอบมา
- เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง
- ให้คลิกปุ่ม Accept

The screenshot displays the Webex interface for managing event registrations. On the left is a navigation menu with options like Home, Meetings, Recordings, Preferences, Insights, Support, Downloads, and Feedback. The main area shows the 'Manage Registration' page for a meeting, with tabs for Pending (1), Accepted (0), Rejected (1), and All (2). A table lists the pending registration:

Status	Name	Email Address	When Registered
Pending	วิรัชพล แสงนาค	taboyja2013@gmail.com	05/17/2021 03:30 PM

At the bottom of the table are 'Accept (0)' and 'Reject (0)' buttons. On the right, a sidebar shows details for the selected registration: 'Pending', name 'วิรัชพล แสงนาค', email 'taboyja2013@gmail.com', registration time '05/17/2021 03:30 PM', company name 'มท', and a note in Thai: 'อธิบายเข้ามาขอใบการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ นานาชาติ'. 'Accept' and 'Reject' buttons are also present in the sidebar.

Webex Event - Schedule an Event

31

- ผู้ลงทะเบียนจะได้รับอีเมลตอบกลับพร้อมข้อมูลการเข้าใช้งาน Webex Event

Registration approved for Webex event: MUIT Day > [ยกเลิกการจอง](#)

Weeraphol Sangnak <messenger@webex.com>
ถึง ฉัน ▾

🌐 อังกฤษ ▾ > 🇹🇹 ไทย ▾ [แปลข้อความ](#)

มิ.ย. 30 พ.	MUIT Day ดูบน Google Calendar เวลา พ. 30 มิ.ย. 2021 9am – 3pm (ICT) สถานที่ https://mahidol.webex.com/mahidol ใคร Weeraphol Sangnak*	กำหนดการ พ. 30 มิ.ย. 2021 <i>ไม่มีกำหนดการก่อนหน้านี้</i> 9am MUIT Day <i>ไม่มีกำหนดการหลังจากนี้</i>
---------------------------------	---	--

[ตัวเลือกเพิ่มเติม](#)

Your registration for this Webex event has been approved.

Wednesday, June 30, 2021
9:00 AM | (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta | 6 hrs

[Join event](#)

More ways to join:

Join from the event link
<https://mahidol.webex.com/mahidol/j.php?MTID=md5e6ffd7c41e45eb71a2d7c182b0b94f>

Webex Event - Schedule an Event

32

ในการเขียนคู่มือการสร้างกำหนดการกิจกรรมล่วงหน้าด้วย Cisco Webex Event นั้นเพื่อให้เกิดแนวทางในการนำไปประยุกต์การทำงานให้มีเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่องานที่ดีที่สุด