

วิธีการอัปโหลดและแชร์ไฟล์วิดีโอ

ในโปรแกรม

Microsoft Teams



ขั้นตอนการอัปโหลด และแชร์วิดีโอ

ในการทำงานร่วมกัน หรือจัดการเรียนการสอน
ด้วย Microsoft Teams นั้น ถ้าต้องการแชร์ไฟล์วิดีโอ
เพื่อให้คนในทีมรับชม มีขั้นตอนดังนี้



1. Sign in ใช้งาน

Microsoft Office 365

ด้วย Account

ของมหาวิทยาลัย

2. อัปโหลดไฟล์วิดีโอ

(Microsoft Stream)

3. แชร์ไฟล์วิดีโอ

(Microsoft Teams)

1. Sign in ใช้งาน Microsoft Office 365 ด้วย Account ของมหาวิทยาลัย

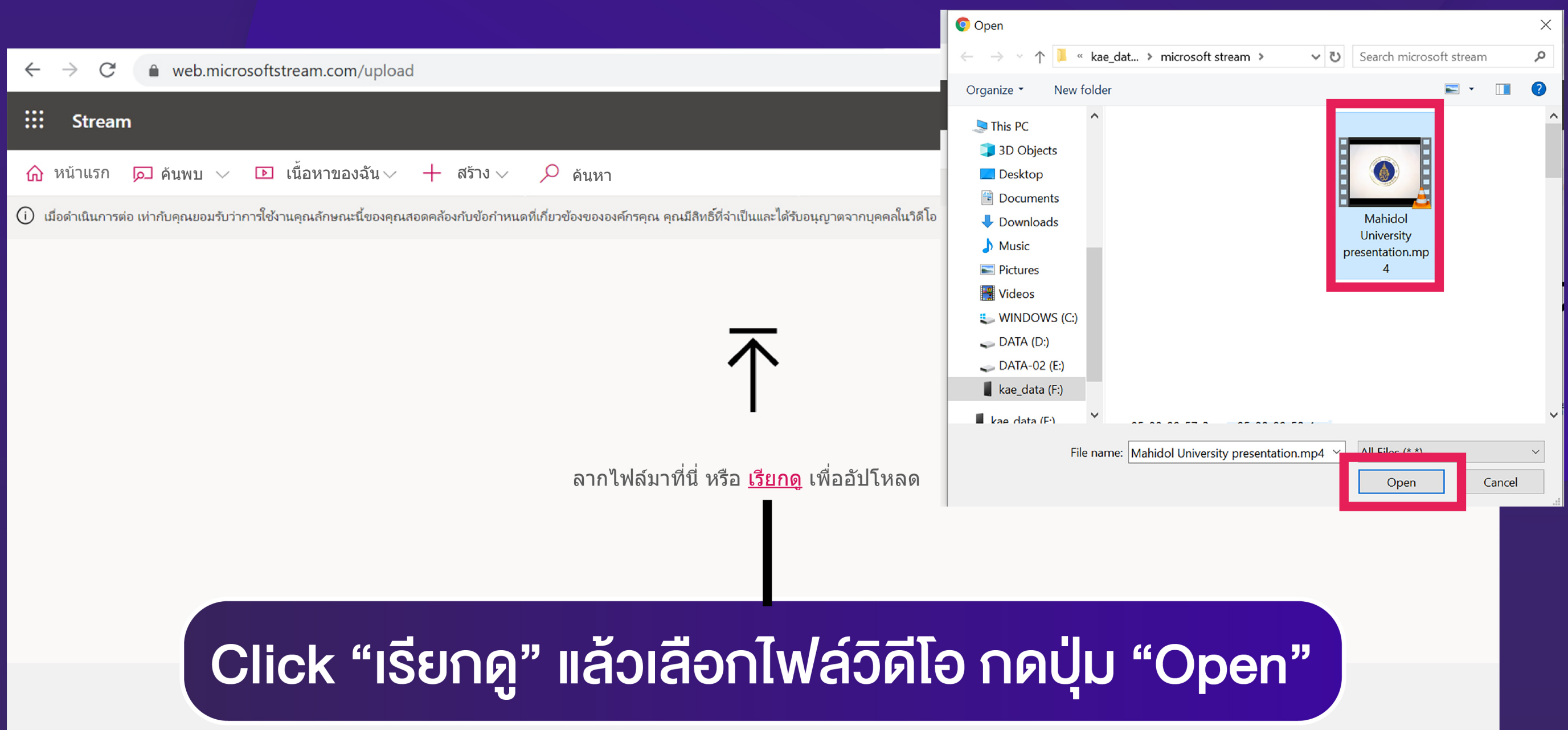
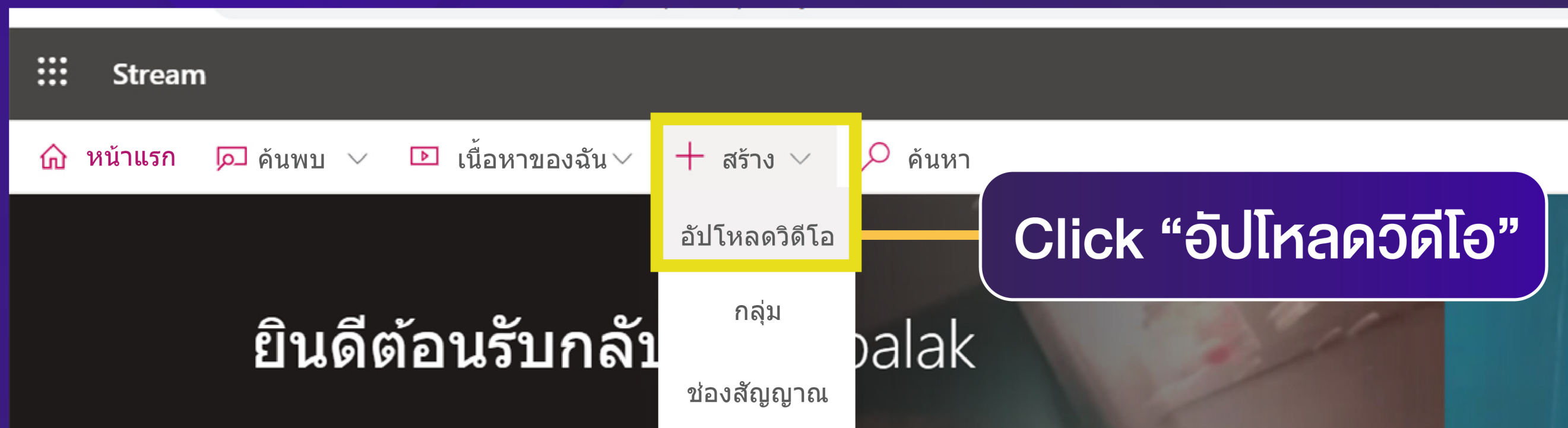
The screenshot shows the Microsoft Office 365 sign-in page. The browser address bar displays `https://www.office.com/`. The page header includes the Microsoft logo and the text "Office". A yellow callout box highlights the URL. On the left, a purple box says "Click Sign in" with an arrow pointing to the "ลงชื่อเข้าใช้" (Sign in) button. Below this, the email address "supalak.juk@mahidol.ac.th" is entered in the "ลงชื่อเข้าใช้" field. A dropdown menu titled "เลือกบัญชี" (Select account) is open, showing the selected account "supalak.juk@mahidol.ac.th" and a "+ ใช้บัญชีอื่น" (Use another account) option. On the right, the Mahidol University logo and name are visible. The sign-in prompt reads "Sign in to Microsoft Office 365 with your Mahidol University Accounts." Below this, the email address "supalak.juk@mahidol.ac.th" is entered in the "ชื่อ" (Name) field, and the "Password" field is empty. A blue "Sign in" button is highlighted with a red box. At the bottom, there are links for "MU Phone Book", "Change password", and "Help & Support".

2. Click App Microsoft Stream

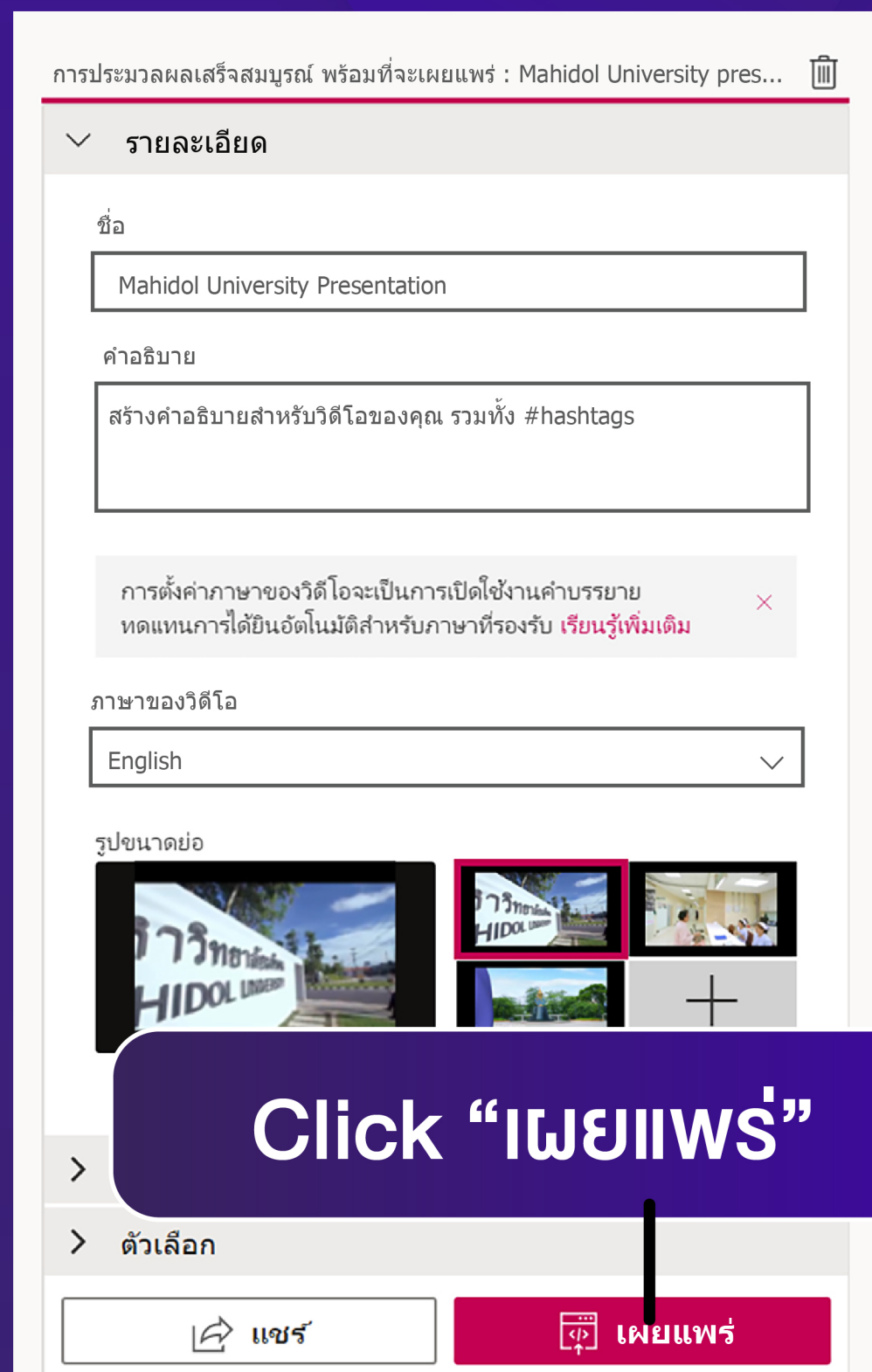
The screenshot shows the Microsoft Office 365 home page. The browser address bar displays `office.com/?auth=2&home=1`. The page header includes the "Office 365" logo and a search bar. The main content area is titled "สวัสดีตอนบ่าย" (Good afternoon) and features a grid of application tiles. The tiles include "เริ่มใหม่" (New), "Outlook", "OneDrive", "Word", "Excel", "PowerPoint", "OneNote", "SharePoint", "Teams", "Sway", "Forms", and "Stream". The "Stream" tile is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to a purple box that says "Click 'Stream'". Below the "Stream" tile, the text "แอปทั้งหมด" (All apps) is visible. In the top right corner, there is a "ติดตั้ง Office" (Install Office) button and a user profile icon labeled "SJ".

3. เข้าสู่โปรแกรม Microsoft Stream

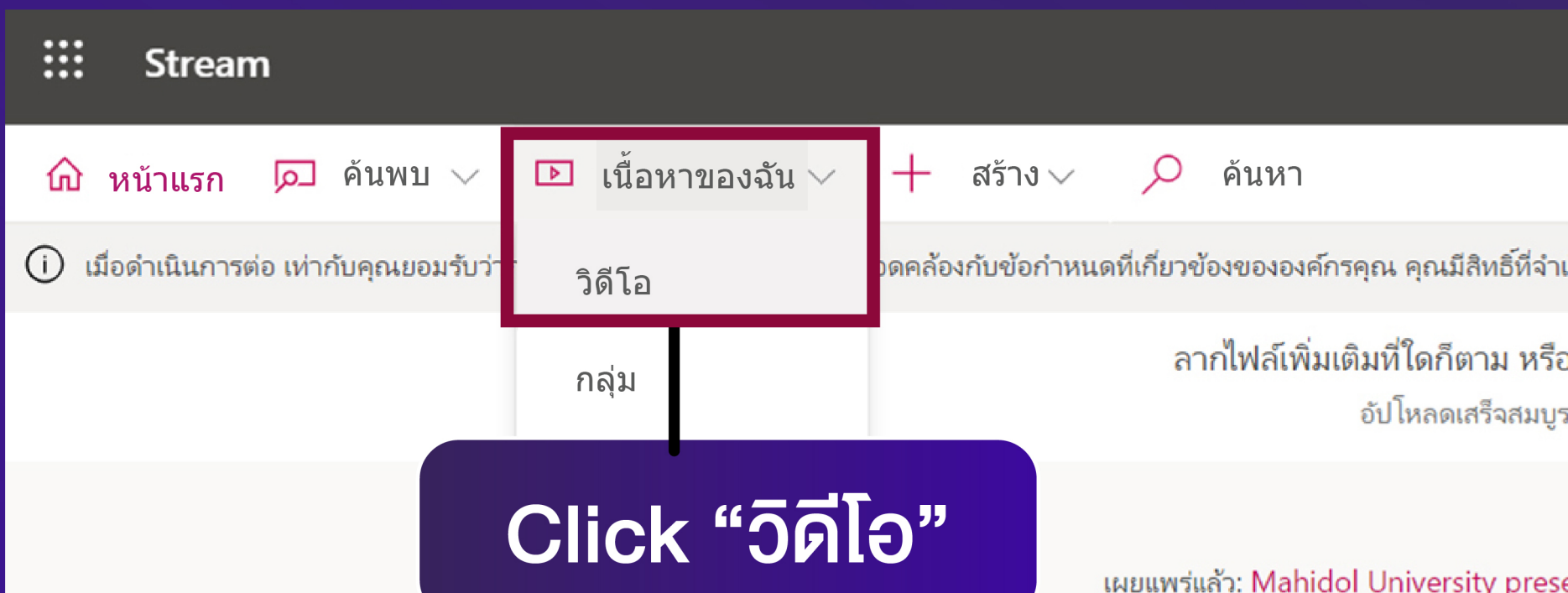
Click เมนู “+ สร้าง” เลือก “อัปโหลดวิดีโอ”



4. กำหนดรายละเอียดของคลิปแล้วกดปุ่ม “เผยแพร่”



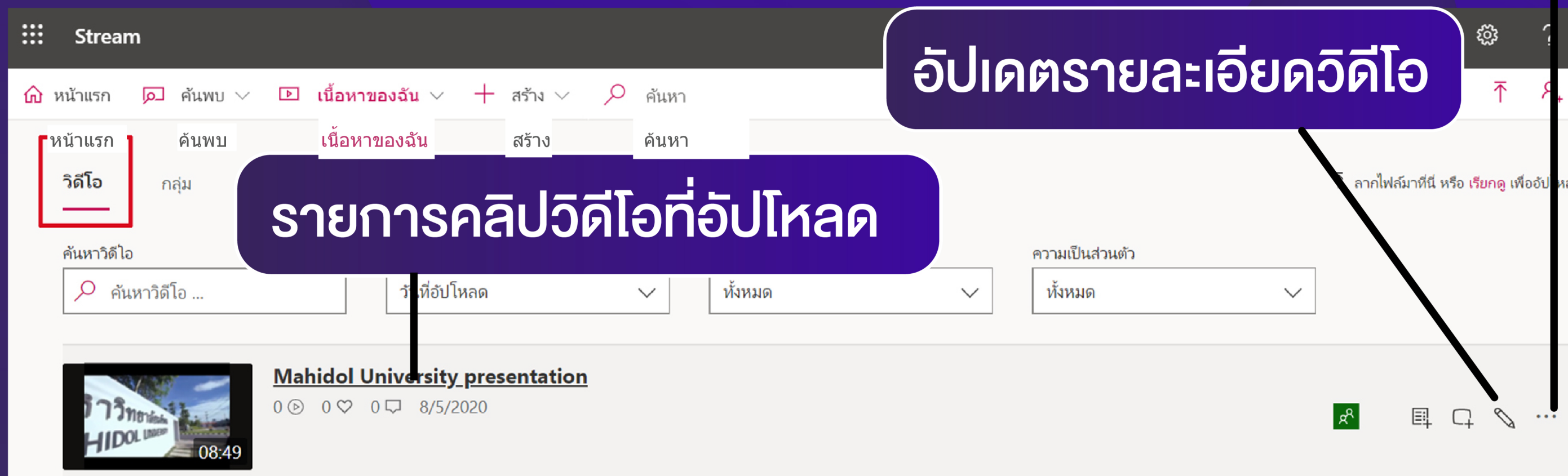
5. Click ที่เมนู “เนื้อหาของฉัน” เลือกแถบ “วิดีโอ”



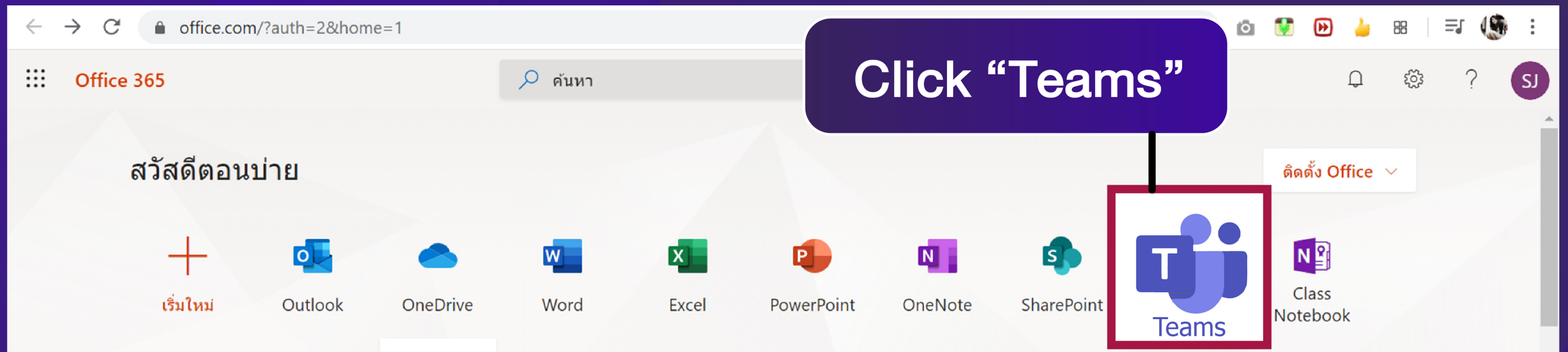
การกระทำเพิ่มเติม

อัปเดตรายละเอียดวิดีโอ

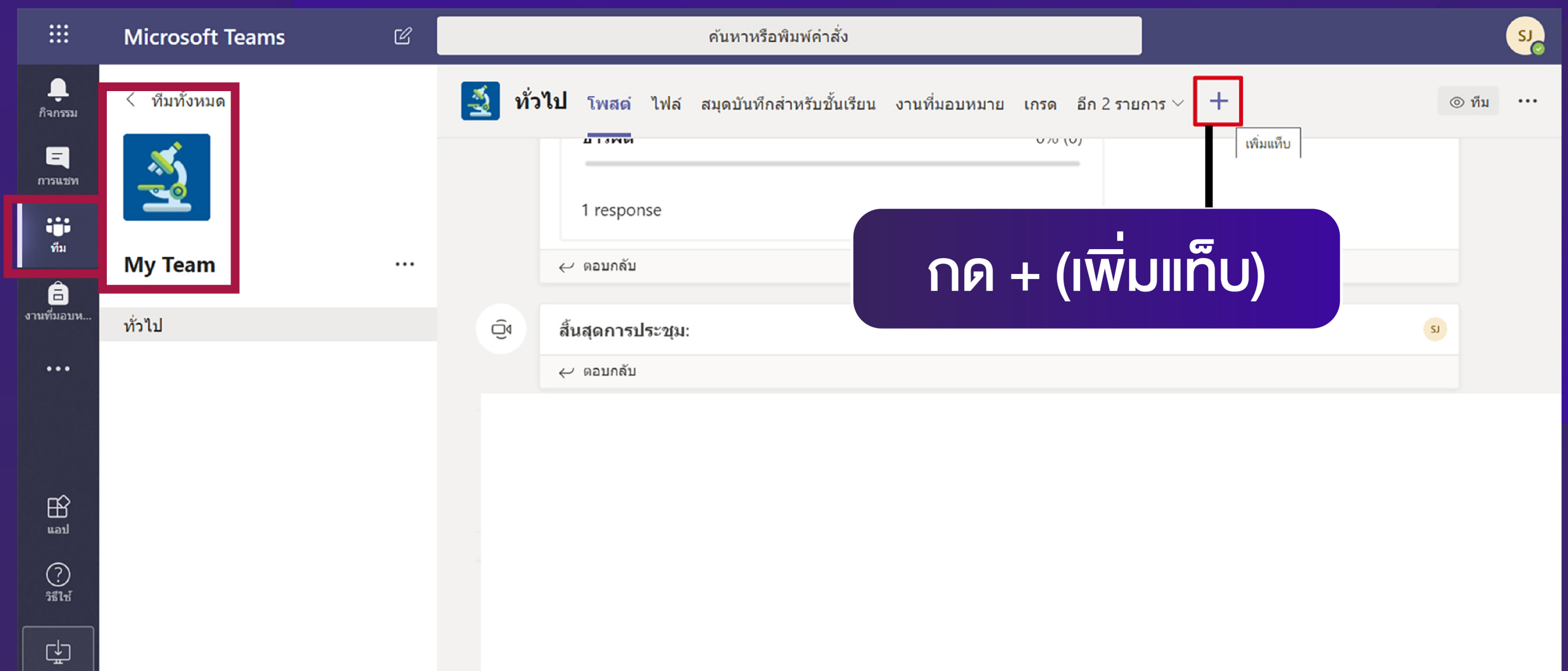
รายการคลิปวิดีโอที่อัปโหลด

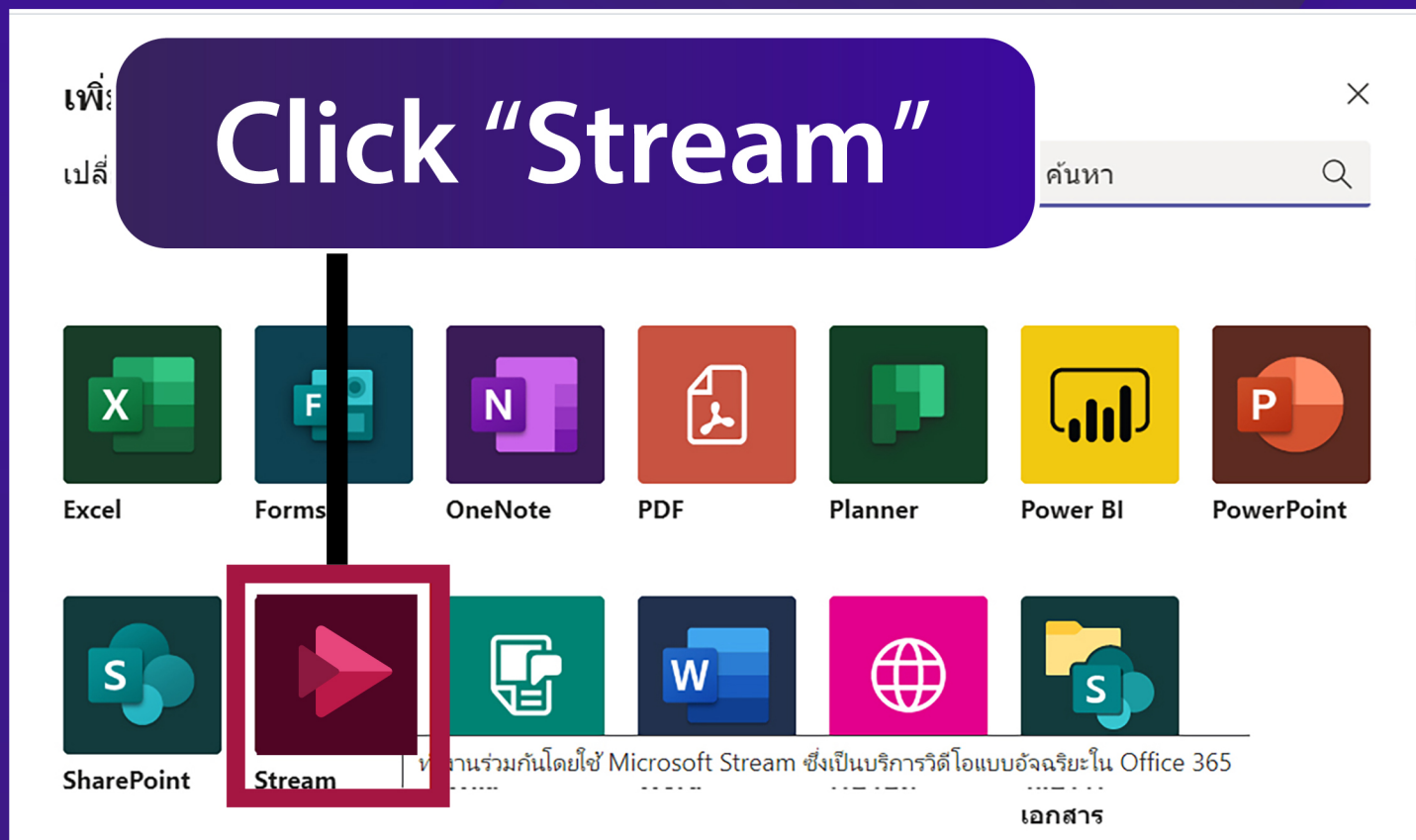


6. เปิด App Microsoft Teams

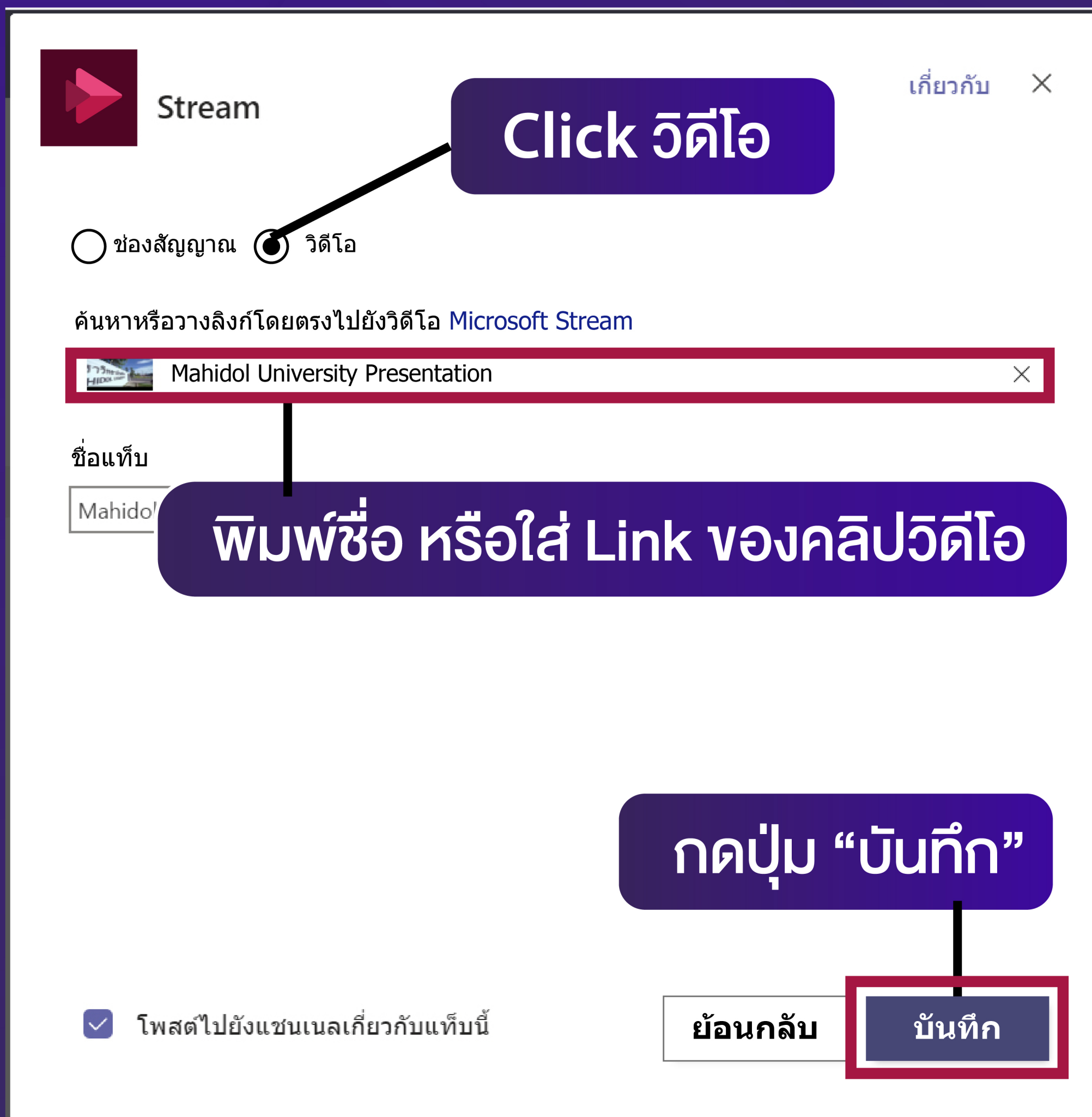


7. เลือกทีมที่ต้องการแชร์คลิปวิดีโอ กด +





8. Click App Stream
Click "วิดีโอ" แล้วพิมพ์
ชื่อคลิปวิดีโอที่อัปโหลดไว้



9. คลิปวิดีโอจะถูกแชร์ไปที่หน้า Post ของทีม คนในทีม,ผู้เรียน สามารถคลิกดูคลิปวิดีโอได้

The screenshot shows a Microsoft Teams chat window. The browser address bar at the top displays the URL: `teams.microsoft.com/_#/school/conversations/ทั่วไป?threadId=19:38bb7f1317254cd388fd66c5aa34c454@thread.tacv2&ctx=channel`. The interface includes a left-hand navigation pane with icons for 'กิจกรรม', 'การแชท', 'ทีม', 'งานที่มอบห...', 'ปฏิทิน', and 'แอป'. The main chat area shows a conversation in Thai. A post from 'ทั่วไป' (General) is visible, containing a video link titled 'Mahidol University presentation'. A blue callout box with the text 'Link คลิปวิดีโอ' (Video Link) points to the video link. The link is highlighted with a red rectangular border. Below the link, there are reaction icons (thumbs up, heart, smile, neutral, sad, angry) and a text input field for starting a new conversation.